«Утверждаю»
Врио директора ГБОУ СОШ № 274
_____ (К.А. Мурадян)

Приказ № 149 п.12
от «29» августа 2024 г.

ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью: ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга
DN: cn=ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга, o=ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга, email=sc274@kirov.spb.ru, c=RU
Дата: 2024.12.04 09:44:16 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Концепция ГБОУ СОШ № 274.
2. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.
3. Методические темы школы.
4. Организационно-педагогические мероприятия – учебная часть (Ангелина Сергеевна, Екатерина Ивановна, Мария Игоревна)
5. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации Планирование работы по антикоррупции – Кизилова А.С.
6. Сведения о педагогических работниках – Тарасова Н.В.
7. Работа по осуществлению всеобщего обязательного среднего образования и организация самоуправления
8. План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
9. Методическая работа в 2024-2025 учебном году.
10. Учебная работа в 2024-2025 учебном году.
11. Воспитательная работа.
    - План воспитательной работы.
    - План психолого-педагогического сопровождения учебного процесса.
    - План работы Службы медиации.
    - План профориентационной работы.
    - Работа с детскими органами самоуправления и детскими общественными объединениями
    - План работы по предупреждению ДДТТ
    - План работы социального педагога.
12. Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса.
    - Комплекс мер, направленных на снижение и профилактику детского травматизма.
    - Работа с педколлективом, техническими службами школы.
    - Работа медицинской службы школы.
13. Физкультурно-оздоровительная работа.
    - План спортивной работы.
    - План работы ОДОД ШСК.
14. Работа библиотеки.
15. Учебно-материальная база школы. Финансово-хозяйственная деятельность
16. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Концепция ГБОУ СОШ № 274

Концептуальными идеями школы являются:

- выполнение ее государственной функции, а именно: обеспечение стандарта образования и воспитания обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей родителей и учащихся;
- углубленное изучение иностранных языков (немецкий, английский).

Ценности, на которых уже сегодня основана и будет основываться в дальнейшем деятельность школы:

- осознание идей гуманизации и гуманитаризации образования;
- доверие и уважение друг к другу учащихся, педагогов, родителей, гостей и помощников школы;
- стремление к высокой психологической комфортности для всех субъектов педагогического процесса;
- стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и коллектива учителей;
- атмосфера свободы творчества, способствующая творческому развитию учащихся и учителей;
- безусловное обеспечение высокого стандарта образования для всех выпускников школы;
- стремление к обеспечению социальной адаптации выпускника школы.

Дальнейшее совершенствование образовательного процесса основано на следующих базовых принципах:

- приоритет личности ребенка как субъекта познания, самопознания и самоопределения; ориентация на его личностные достижения;
- социо-культуро- и природособразность образовательного процесса;
- интеллектуализация образования через психологическое развитие учащихся в триединстве сознания-мышления-осознания;
- развитие нравственных и духовных основ личности в диалоге различных научных позиций, подходов, интерпретаций предмета знания на основе развития языковой культуры всех субъектов речевого взаимодействия;
- диалоговое взаимодействие через освоение новых педагогических и информационных технологий как условие модернизации системы обучения;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- психолого-педагогическое и сопровождение образовательного процесса.

Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель деятельности педагогического коллектива школы - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Совершенствование языковой специализации школы (английский, немецкий).
4. Обучение и воспитание школьников в духе патриотизма, уважения к культурному наследию России, Санкт-Петербурга.
5. Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.
6. Укрепление и развитие традиций школы.
7. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

Методические темы школы

1991-1992 - Педагогика сотрудничества – решающее условие формирования личности.

1992-1993 - Демократизация УВП.

1993-1994 - Развитие индивидуальности учащихся на основе дифференциации процесса обучения.

1994-1995 - Профессиональная направленность процесса обучения.

1995-2000 - Гуманизация и гуманитаризация УВП.

1995-1998 - Урок как основная форма активизации УВП и развития творческого потенциала личности.

1998-2003 - Педагогическая поддержка детей в образовании.

2003- 2005 - Понимание как ключ к развитию творческих способностей ученика.

2005-2006 - Разработка элективных курсов для перехода на предпрофильное и профильное обучение.

2006-2010 - Культура обучения и культура общения на каждом уроке.

2010-2012 - Разнообразие форм и методов организации образовательной деятельности учащихся, обеспечивающих качество обученности и гармоничное развитие ребёнка в современных условиях.

2013-2018 - Система оценки достижений обучающихся в условиях внедрения ФГОС. Работа с одаренными и способными детьми в условиях современной школы.

2019-2024 - Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

2025-2030 - Единство учебной и воспитательной деятельности – необходимое условие развитие личности обучающегося

Организационно-педагогические мероприятия

№	Мероприятия	Исполнитель, сроки
01	Составить в соответствии с педагогическими, санитарно-гигиеническими требованиями единое расписание учебных и внеурочных занятий, режим для всей школы.	Директор; заместители директора по УВР, по иностранному языку 23.08 - 31.08.2024
02	Составить график проведения: контрольных, практических, лабораторных работ, библиографических уроков, учебных экскурсий, внеклассного чтения, занятий по правилам дорожного движения, график проведения консультаций со всеми учителями-предметниками.	Заместители директора по УВР, по иностранному языку, председатели МО 01.09 -14.09.2024
03	Разработать и утвердить годовой план работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор до 01.09.2024
04	Разработать и утвердить: План работы зав. библиотекой, МО классных руководителей, МО учителей	Директор, заместители директора по УВР, ВР, по иностранному языку, председатели МО
05	Распределить классные кабинеты	Директор; заместители директора до 01.09.2024
06	Уточнить и закрепить объекты руководства и контроля между администрацией школы, распределить функциональные обязанности среди администрации и педагогического состава школы на основе «Закона об образовании», Устава школы, Правил внутреннего распорядка с учетом производственной необходимости и специализации 2024/2025 учебного года.	Директор, заместители директора по УВР, ВР, по иностранному языку, председатели МО до 01.09.2024
07	Составить и утвердить Учебный план школы	Директор, заместители по УВР, по иностранному языку, председатели МО до 01.09.2024
08	Составить и утвердить Рабочие программы по предметам	Директор, заместители по УВР, по иностранному языку, председатели МО до 01.09.2024
09	Составить и утвердить План внеурочной деятельности	Директор, заместители по УВР, ВР, по иностранному языку, председатели МО до 01.09.2024

10	Составить и утвердить учебно-производственный план ОДОД	Директор, заместитель по ВР, педагог-организатор до 01.09.2024
11	План воспитательной работы	Директор, зам. по ВР до 01.09.2024
12	Планы работ по направлениям (план работы педагога-психолога, План работы музея/Совета Музея, План работы Совета обучающихся, План работы социального педагога, План профориентационной работы, План физкультурно-оздоровительной работы, План спортивно-массовой работы, План работы по предупреждению ДДТТ, План работы службы Медиации)	Директор, зам. по ВР, ответственные за направления до 01.09.2024
13	Определить и утвердить состав тарификационной комиссии	Директор, заместители, ПК до 01.09.2024
14	Определить и утвердить состав аттестационной комиссии	Директор, заместители, ПК до 01.09.2024
15	Определить и утвердить комиссии по распределению фонта надбавок и доплат	Директор, заместители, ПК до 01.09.2024
16	Определить и утвердить комиссии по питанию	Директор, заместители, до 01.09.2024
17	Разработать и утвердить график работы столовой	Директор, отв. за питание, до 01.09.2024
18	Разработать и утвердить график работы гардероба	Директор, заместитель по АХР, до 01.09.2024
19	Разработать и утвердить график дежурства классов по школе	Директор, заместитель по ВР, до 01.09.2024
20	Разработать и утвердить график дежурства администрации и педагогического коллектива	Директор, заместитель по ВР, до 01.09.2024

Организационная работа

01	Открыть и назначить классных руководителей следующим классам: 1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б, 5А, 5Б, 6А, 6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 10,11
02	Организовать работу групп продленного дня
03	Установить следующее расписание звонков с учетом технологических перерывов для 1 классов 1 урок - 9:00 - 9:35 2 урок - 10:05 - 10:40 3 урок - 11:00 - 11:35 4 урок - 12:00 - 12:35 5 урок - 13:00 - 13:35
04	Установить следующее расписание звонков с учетом технологических перерывов для 2-11 классов 1 урок - 9:00 - 9:45 2 урок - 10:05 - 10:50 3 урок - 11:10 - 11:55 4 урок - 12:05 - 12:50 5 урок - 13:10 - 13:55 6 урок - 14:15 - 15:00 7 урок - 15:05 - 15:50
05	Распределить нагрузку учителей.
06	Определить следующие часы работы школы: канцелярия с 09.00 до 17.00 библиотека с 10.30 до 16.30 группы продленного дня с 13.00 до 19.00 медицинской кабинет с 09.00 до 16.00

РАБОТА С КАДРАМИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Система организации деятельности педагогического коллектива по повышению профессионального уровня и методического мастерства

Виды деятельности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Педсоветы, совещания	Педсовет № 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год.		Педсовет № 2 Анализ деятельности педагогического коллектива за 1 четверть 2024/2025 учебный год.	
Обучающие семинары	Образование ребенка, как единство процессов обучения и воспитания	Реализация Единой модели профессиональной ориентации в урочной деятельности	«Профилактика суицидальных проявлений обучающихся»	
Творческая группа			Работа творческой группы по подготовке к неделе Профессиональной ориентации	Работа творческой группы по подготовке к месячнику правовых знаний
Собрание трудового коллектива	8 сентября – единый день голосования		Рассмотрение и обсуждение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся	

Виды деятельности	Декабрь	Январь	Февраль	Март
Педсоветы, совещания		Педсовет № 3 Анализ деятельности педагогического коллектива за 2 четверть 2024/2025 учебный год.		Педсовет № 4 Анализ деятельности педагогического коллектива за 3 четверть 2024/2025 учебный год.
Обучающие семинары	Детские и молодежные движения. Новое или хорошо забытое старое		Неделя безопасного интернета	
Творческая группа	Организация работы творческой группы для подготовки педсовета № 3		Подготовка мероприятий к Неделя безопасного интернета	Работа творческой группы по подготовке к празднованию 80-летия Великой Победы
Собрание трудового коллектива	Итоги работы школы за I полугодие. Корректировка плана работы и определение основных задач.			Возможности профилактики и разрешения конфликтных ситуаций с применением медиативных технологий

Виды деятельности	Апрель	Май	Июнь	
Педсоветы, совещания			Педсовет № 5 Итоги 2024/2025 учебного года.	
Обучающие семинары	Декада здорового образа жизни	День детского телефона доверия		
Творческая группа	Работа творческой группы по подготовке к празднованию 80-летия Великой Победы	Работа творческой группы по подготовке Педсовета №5		
Собрание трудового коллектива			Отчет директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности	

Работа по аттестации

Основная задача: Повышение квалификации педагогического коллектива.

План работы

1. Работа аттестационной комиссии с нормативными документами

   По графику,
   Заместитель 1

2. Работа председателей МО с аттестуемыми учителями:
   - посещение уроков
   - помощь в подборе материала к аттестации

   Председатель МО

3. Подготовка учителей к аттестации:
   - качество преподавания предмета
   - работа над методической темой
   - планирование открытых уроков
   - анализ документации
   - подготовка портфолио

   в течение года
   Заместители 1,2.3

4. Проведение дней аттестуемых учителей (открытые уроки)

   в течение года
   Заместители 1,2,3

5. Анализ итогов аттестации

   май
   Заместители 1,2,3

6. Планирование аттестации на следующий учебный год

   май

7. Работа по программе «Повышение квалификации»

   в течение года
   Заместители 1,2,3

Планирование работы по антикоррупции

1. Корректировка должностных обязанностей работников при введении либо изменении административных регламентов предоставления государственных услуг (по мере необходимости).

2. Размещение на сайте ОУ информации:

- о государственных услугах, предоставляемых ОУ;
- о платных услугах, оказываемых ОУ.

3. Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ОУ на рабочих совещаниях (1 раз в полугодие).

4. Разъяснительная работа среди учащихся.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 274
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга

№	Фамилия	Имя	Отчество	Образовательное учреждение	Ученая степень и учетное (почет.) звание	Общий стаж	Пед. стаж	Стаж по должности
1.	Акулиничева	Ольга	Леонидовна	Ленинградское педагогическое училище " 1 им.Н.А.Некрасова		37 л.	34 л.	34 л.
2.	Антонова	Светлана	Евгеньевна	Ленинградский техникум авиационного приборостроения и автоматики		40 л.	36 л.	22 л.
3.	Аппен	Маргарита	Анатольевна	Санкт-Петербургская государственная академия культуры		29 л.	7 л.	7 л.
4.	Базилевич	Наталья	Владимировна	Ленинградский ордена Трудового красного знамени государственный педагогический иститут имени А.И. Герцена	Почетная грамота Минобрнауки Российской Федерации	38 л.	38 л.	38 л.
5.	Башилова	Екатерина	Ивановна	Негосударственное Образовательное Учреждение высшего профессионального образования "Институт специальной педагогики и психологии"		17 л	15 л.	14 л.

6.	Богданова	Ирина	Геннадьевна	Ленинградский ордена Трудового Красного Знамени Государственный Педагогический институт им. А.И.Герцена		37 л.	37 л.	37 л.
7.	Богданова	Мария	Николаевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств"		25 л.	15 л.	16 л.
8.	Бровина	Галина	Владимировна	Пермский государственный педагогический университет		32 л.	26 л.	9 л.
9.	Бровина	Маргарита	Алексеевна	ГБПОУ педагогический колледж №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга		3 г.	3 г.	3 г.
10.	Васина	Татьяна	Константиновна	Ташкентский Государственный педагогический институт имени Низами		33 л.	28 л.	9 л.
11.	Верховец	Анна	Юрьевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный университет им. А.И.Герцена"		7 л.	6 л.	3 г.
12.	Винокурова	Ксения	Анатольевна	Федеральное		9 л.	8 л.	2 г.

				государственное бюджетное образовательное учреждение высшего парофессионального образования "Кубанский государственный унмверситет" г.Краснодар				
13.	Вовченко	Ирина	Борисовна	Черкасский государственный педагогический институт им.300-летия воссоединения Украины с Россией		38 л.	11 л.	11 л.
14.	Гаврилова	Мария	Игоревна	ФГБОУВО "Тольяттинский государственный университет" г.о. Тольятти		7 л.	7 л.	7 л.
15.	Гаранин	Евгений	Дмитриевич	Санкт-Петербургский Государственный университет технологии и дизайна		39 л.	28 л.	28 л.
16.	Георгиевская	Александра	Сергеевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Великолукская государственная академия физической культуры и спорта"		8 л.	8 л.	3 г.
17.	Гладышева	Наталья	Сергеевна	Ленинградский ордена Октябрьской революции и ордена Трудового Красного Знамени Технологический институт им. Ленсовета		43 л.	30 л.	29 л.
18.	Глебова	Людмила	Ивановна	Ленинградский ордена		44 л..	36 л.	32 л.

				Трудового Красного Знамени государственный педагогический институт имени Герцена				
19.	Головкина	Екатерина	Николаевна	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж №1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга		6 л.	3 г..	2 г.
20.	Горбачева	Виктория	Александровна	Санкт-Петербургская государственная Академия физической культуры им. П.Ф.Лесгафта	Знак "Почетный работник общего образования РФ"	38 л.	32 л.	32 л.
21.	Григорьева	Мария	Владимировна	Негосударственное Образовательное Учреждение высшего профессионального образования "Инстит4ут специальной педагогики и психологии"		16 л.	1 г.	1 г.
22.	Исакова	Ольга	Андреевна	СПб ГБПОУ " Санкт-Петербургское мызукальное училище им.М.П.Мусоргского		2 м.	2 м.	
23.	Капустина	Александра	Алексеевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования " Российский		3 м.	2 м.	

				государственный педагогический университет им.А.И.Герцена"				
24.	Кизилова	Ангелина	Сергеевна	Пятигорский государственный лингвистический университет г. Пятигорск		9 л.	9 л.	9 л.
25.	Кислова	Юлия	Олеговна	Санкт-Петербургский государственный университет		26 л.	25 л.	18 л.
26.	Ковалева	Ольга	Владимировна	Благовещенский ордена Знак Почета государственный педагогический институт им.М.И.Калинина		34 л.	34 л.	
27.	Комякова	Светлана	Александровна	Ленинградское педагогическое училище №1 им. Н.А. Некрасова		36 л.	24	24 л.
28.	Котомина	Наталья	Владимировна	Санкт-Петербург "Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена"		14 л.	14 л.	14 л.
29.	Кряквина	Надежда	Александровна	Ленинградский ордена Трудового Красного Знамени государственный педагогический институт имени А. И. Герцена		44 л.	44 л.	12 л.
30.	Кузнецовская	Наталия	Михайловна	Ленинградский ордена Трудового Красного Знамени инженерно-строительный институт		49 л.	30 л.	30 л.
31.	Куликова	Мария	Сергеевна	Российский		23 л.	23 л.	11 л.

				государственный педагогический университет имени А.И.Герцена				
32.	Марьяшина	Татьяна	Константиновна	Санкт-Петербургский индустриально-педагогический колледж-предприятие		21 л.	15 л.	13 л.
33.	Михайлова	Анастасия	Романовна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет"		17 л.	17 л.	17 л.
34.	Московская	Оксана	Александровна	г. Нальчик Кабардино-Балкарский государственный университет		27 л.	25 л.	10 л.
35.	Мурадян	Кнарик	Ашотовна	Гюмрийский Государственный педагогический институт им. М. Налбандяна		13 л.	13 л.	13 л.
36.	Подрез	Светлана	Алексеевна	Ленинградский государственный областной университет		35 л.	35 л.	29 л.
37.	Самылов	Николай	Афанасьевич	Государственный ордена Ленина и ордена Красного Знамени институт физической культуры им. П.Ф.Лесгафта	Знак "Отличник физической культуры и спорта"	51 л.	36 л.	11 л.
38.	Седько	Светлана	Валентиновна	Ленинградский ордена Трудового Красного Знамени		38 л.	38 л.	23 л.

				государственный педагогический институт им. А. И. Герцена				
39.	Семенова	Екатерина	Сергеевна	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области "Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина"		3 г.	3 г.	3 г.
40.	Синельник	Евгения	Юрьевна	Санкт-Петербургский инженерно-строительный институт		31 л.	30 л.	21 л.
41.	Сиротина	Татьяна	Леонидовна	Череповецкий государственный университет		38 л.	38 л.	6 л.
42.	Смирнова	Ольга	Сергеевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет"		2 г.	1 г.	1 г.
43.	Соколова	Анна	Николаевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена"		11 л.	11 л.	11 л.

44.	Степанова	Елена	Борисовна	Санкт-Петербургское высшее педагогическое училище (колледж) №7		43 л.	43 л.	21 л.
45.	Тырина	Валентина	Васильевна	Санкт-Петербург Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования "Международный банковский институт"		13 л.	13 л.	13 л
46.	Шахмометьева	Зухра	Саитовна	Средняя школа 393 Кировского района		49 л.	40 л.	21 л.
47.	Шергина	Валерия	Евгеньевна	Санкт-Петербург Ленинградский государственный областной университет им. А.С. Пушкина		17 л.	5 л.	9 л.

Работа по осуществлению всеобщего обязательного среднего образования и организация самоуправления (циклограмма)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заслушать на совещании при директоре один раз в четверть вопросы всеобуча	1 раз в четверть	директор
2.	Провести собрание родителей будущих первоклассников	В течении года	заместитель по УВР
3.	Обеспечить учебниками всех учащихся 1-11 классов	до 10.09	Заведующий библиотекой
4.	Систематически проводить разъяснительную работу с учащимися о бережном отношении к учебникам	В течение года	Заведующий библиотекой, классные руководители
5.	Осуществлять еженедельный анализ пропусков учащимися уроков	В течение года	Заместители директора, социальный педагог
6.	Организовать дополнительные занятия и консультации для учащихся, пропустивших уроки по болезни	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
7.	Осуществлять работу по предупреждению неуспеваемости и второгодничества:	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
8.	Скомплектовать классы и группы продленного дня	05.09.2024	Заместители директора по УВР
9.	Обеспечить учащихся горячим питанием	В течение года	ответственный за питание
10.	Организовать постоянный контроль за работой столовой со стороны администрации, ПК	В течение года	Директор, ответственный за питание
11.	Создать комиссию по питанию из представителей школы, родительского комитета и учащихся	сентябрь	Директор, ответственный за питание

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
12.	Организовать работу по внеурочной деятельности, ОДОД.	до 10.09	Заместители по УВР, ВР, по иностранному языку
13.	Провести анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов в 2024/2025 г.	сентябрь	Заместитель по ВР
14.	Активизировать работу по предупреждению правонарушений	В течение года	Заместитель по ВР, социальный педагог

План работы с детьми
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Мед.служба, Соц.педагог
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Мед.служба, Соц.педагог
3	Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Соц.педагог
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Кл. руководители Соц.педагог
6	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Кл. руководители Соц.педагог
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	Мед.служба, педагог-психолог
9	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог- психолог, Соц.педагог
12	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	Зам. директора по УВР
13	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	Зам. директора по УВР
14	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Апрель	Соц.педагог
15	Предпрофильная подготовка (анкетирование, собеседование, организация предпрофильной подготовки)	Март-апрель	Соц.педагог
16	Подготовка к итоговой аттестации и учащихся с ОВЗ: урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	Март - апрель	Учащиеся, педагоги, родители
17	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	Мед.служба, кл.руков., Соц.педагог
18	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары, публикации в школьной прессе)	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ
19	Формирование толерантного отношения в	В течение	Кл. рук., педагоги,

	обществе к проблемам детей с ОВЗ	года	специалисты, общественность
20	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада.	В течение года	Кл. рук., зам. по ВР, ст. вожатый

Единая методическая тема школы на 2025 — 2030 гг.

«Единство учебной и воспитательной деятельности – необходимое условие развитие личности обучающегося»

Цели, задачи методической работы на 2024-2025 годы

Цели: повышение качества образования через единство учебных и воспитательных процессов

Задачи:

- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, направленными на обучение и воспитание обучающихся.
- Создание условий для повышения квалификации педагогов, как средства повышения качества образования в условиях единства учебных и воспитательных процессов
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта, в том числе, направленного на реализацию единой модели профориентационной работы.
- Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования) и диагностики успешности образования и воспитания, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Развитие системы поощрения и стимулирования обучающихся и педагогов.

Учебная работа на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I	Работа по подготовке к началу учебного года		
	1. Индивидуальное собеседование с учителями по нагрузке на 2024/2025 учебный год.	май 2024	учебная часть директор
	2. Методическая помощь учителям в составлении тематического планирования, рабочих программ.	август 2024	учебная часть
	3. Согласование и утверждение рабочих программ.	август 2024	учебная часть
	4. Составление списков учащихся по классам, определение наполняемости классов.	27.08.2024	учебная часть
	5. Подготовка журналов, сведений об учащихся.	27.08.2024-15.09.2024	учебная часть
	6. Проверка тематических планов для полного и качественного изучения учащимися учебного материала.	сентябрь 2024	учебная часть
II	Подготовка учебных кабинетов к работе	август 2024	
	1. Техническая и методическая оснащенность, наличие журналов и инструкций по технике безопасности.	сентябрь 2024	директор, учебная часть, зам. директора по АХЧ, заведующие кабинетами
	2. Оформление кабинетов.	август 2024	
	3. Использование в работе кабинетов наглядных пособий, изготовленных учащимися.	в течение года	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
III	С целью организации учебного процесса:		
	1. Составить график контрольных работ и практических работ на I полугодие, на II полугодие.	до 15.09.2024 до 15.01.2025	учебная часть
	2. Составить расписание работы предметных кружков и проведения индивидуальных занятий.	до 05.09.2024	учебная часть
	3. Составить расписание уроков библиографии.	до 15.09.2024	библиотекарь
	4. Обучение учащихся на дому:		учебная часть
	– прием заявлений и медицинских справок от родителей;	в течение года	
	– составление расписания занятий, согласование расписания с родителями;	в течение года	
	– оформление журналов занятий на дому;	в течение года	
	– составление тематического планирования по предметам учебного плана;	в течение года	
	– собеседование с родителями об организации обучения и проведении уроков;	в течение года	
	– проверка форм учета и контроля знаний обучаемых на дому (совещание учителей);	в течение года	
	– проверка ведения журналов.	1 раз в месяц	
IV	Провести плановое повторение, дать учащимся контрольные работы по ведущим предметам. Проанализировать знания учащихся, наметить пути ликвидации проблем.	до 15.09.2024	учебная часть
V	Проверить уровень подготовленности первых классов к обучению.	сентябрь 2024	учебная часть

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
VI	Направить работу педагогического коллектива на предупреждение неуспеваемости, второгодничества и отсева учащихся. С этой целью:		учебная часть
	1. Взять на учет учащихся, оставшихся на повторный курс обучения, и слабоуспевающих учащихся.	в течение года	учебная часть
	2. Организовать дополнительные занятия по предметам.	в течение года	администрация
	3. Взять под контроль посещаемость учащихся всей школы.	в течение года	администрация
VII	Обучать молодых и вновь принятых учителей анализу и самоанализу уроков.	в течение года	заместители
VIII	Проводить работу по связям со школьной библиотекой. Через учителей-предметников активизировать читательскую активность учащихся.	в течение года	заместители, библиотекарь
IX	Проводить дни открытых дверей для родителей с целью их информирования о состоянии успеваемости учащихся и определения индивидуальных рекомендаций по работе с детьми дома, развитию творческих способностей, режима труда и отдыха. Проводить единые информационные дни.	1 раз в квартал	заместители, директор
X	Осуществлять постоянную связь с родителями учащихся младших классов через проведение открытых уроков и открытых занятий в ГПД.	в течение года	заместители, кл. рук.
XI	При посещении уроков обратить внимание учителей на следующие вопросы:		
	1. Работа по предупреждению неуспеваемости.		
	2. Методы ликвидации пробелов в знаниях.		
	3. Владение учащимися терминологией изучаемого предмета.		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	4. Формы опроса.	в течение года	заместители
	5. Дифференцированный подход в обучении.		
	6. Использование активных форм обучения.		
	7. Культура речи ученика и учителя.		
	8. Создание комфортного микроклимата на уроке.		
	9. Охрана здоровья учащихся.		
	10. Объем домашнего задания.		
	11. Работа по развитию интереса к обучению.		
	12. Использование современных образовательных ресурсов (в т.ч. ЦОР), наглядного материала.		
	13. Нетрадиционные способы проведения уроков.		
	14. Применение системы тестовых опросов и контроля знаний.		
	15. Интегрирование предметов.		
	16. Внеурочная деятельность.		
XII	Дальнейшая разработка единых требований по оценочной деятельности учителя	в течение года	заместители
	1. Составить психолого-педагогические карты для слабоуспевающих учеников, на их основе выявить причины плохой успеваемости.	в течение года	заместители
	2. Скоординировать работу ГПД и учителей по предупреждению пробелов в знаниях учащихся и привитию навыков самостоятельной работы.		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
XIII	Индивидуальная работа с учащимися		
	1. Проводить работу с учащимися по использованию эффективных приемов организации самостоятельной работы с применением ИКТ.	в течение года	заместители, социальный педагог,
	2. Учитывать психологические особенности ребенка при определении объема домашнего задания.	в течение года	учителя
	3. Продолжить поиски новых путей самореализации и самоопределения учащихся в обучении.	в течение года	социальный педагог
	4. работа с одаренными детьми.		
XIV	Продолжить совершенствовать систему учета знаний.	в течение года	заместители
	Культура заполнения электронного журнала.	в течение года	заместители
XV	Подготовка к промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию провести в следующих формах: • тестирования, итоговых контрольных работ. Материал для промежуточной аттестации предоставляется в ИМЦ	по графику	заместители
XVI	Подготовка к ГИА и ЕГЭ.		
	1. Провести мониторинг предварительного выбора предметов на ГИА и ЕГЭ.	октябрь	заместитель 1
	2. Контролировать организацию повторения в конце учебного года.	апрель, май	заместители
	3. Оформить уголки «К экзаменам».	в течение года	заместитель 1
	4. Изучить нормативные документы по переводу и выпуску учащихся.	апрель	заместители

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	5. Довести до сведения родителей и учащихся нормативные документы и положения об экзаменах.	февраль	директор
	6. Спланировать и организовать поступление в 10 класс.	май	директор
	7. Провести беседы с выпускниками о подготовке к экзаменам, о поведении на экзаменах с целью преодоления стрессовых ситуаций.	апрель - май	классные руководители, соц. педагог, психолог
	8. В соответствии с новыми гигиеническими требованиями (СанПиН 2.4.2.2821-10) создать уч. план на 2024/2025 учебный год и утвердить его на педсовете.	апрель - май	директор, заместители

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с программой воспитания процесс воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования.

Содержание воспитания обучающихся в образовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель воспитания обучающихся в образовательной организации:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в образовательной организации:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО
- Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:
- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ФГОС; - создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

- развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности; -

освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

- развитие различных форм ученического самоуправления;

- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле

Модуль «Основные школьные дела»

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы (торжественно-траурные митинги у памятника «Ополченец» к Дням памяти и воинской славы России и Санкт-Петербурга, фестиваль Инсценированной патриотической песни).

- участие во всероссийских акциях, посвящённых значимым событиям в России, мире;

- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в образовательной организации, обществе;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни образовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие образовательной организации;
- социальные проекты в образовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогическими работниками, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности;
- праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями, проводимые совместно с семьями обучающихся;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогическими работниками и другими взрослыми.

Модуль «Урочная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала уроков предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий,

вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

- включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;
- включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;
- наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Модуль «Внеурочная деятельность».

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий:

- курсы, занятия патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности («Разговоры о важном», «Орлята России», «Я-Петербуржец!», «Оттиски времени или дорогами войны», «Азбука безопасности», «Календарь событий», «Путешествуем по России», «Родные просторы»)
- курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению («Разговоры о важном», «Орлята России», «Я-Петербуржец!»)
- курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности («Азбука финансовой грамотности», «Читаем. Решаем. Наблюдаем», «Аспекты грамматики английского языка», «Грамотный читатель», «Занимательная математика», «Орлята России», «Мои помощники», «Тропинками профессий», «Английский с увлечением», «Информатика в играх и задачах», «Развитие функциональной грамотности в математике», «Практикум по русскому языку», «Решение нестандартных задач по математике», «Практикум по химии», «Острые вопросы современного общества», «Решение нестандартных задач по физике», «Аспекты грамматики английского языка», «Экономика в жизни человека», «Россия – мои горизонты», «Развитие функциональной грамотности в математике», «Практикум по русскому языку», «Решение нестандартных задач по математике», «Практикум по химии», «Острые вопросы современного общества», «Решение нестандартных задач по физике», «Аспекты грамматики английского языка», «Экономика в жизни человека»)
- курсы, занятия экологической, природоохранной направленности («Орлята России», «Разговоры о важном»)

- курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров («Мастерская «Умелые ручки», «Хоровое пение», «Путешествие в сказку», «Театр от А до Я», «Хоровое пение», «Анализ художественного текста»)
- курсы, занятия туристско-краеведческой направленности («Знакомство с музеем», «Знай и люби свой город», «Я-Петербуржец!», «Оттиски времени или дорогами войны», «Путешествуем по России», «Родные просторы»)
- курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности («Орлята России», «Помоги себе сам»)

Модуль «Классное руководство».

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации, обучающихся предусматривает:

- планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;
- инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в образовательной организации;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и другие), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- проведение педагогических советов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной

организации;

- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

Модуль «Внешкольные мероприятия».

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами образовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другие), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и другие, организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения истории культурных мест, событий, биографий, проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и другого;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды».

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;
- организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов
- местности, региона, России, памятных исторических, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- оформление и обновление стендов в помещениях, содержащих в доступной,

привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и другие;

- разработку и популяризацию символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и другие), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ, обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в рекреации стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн). Общешкольный проект «Арт» направлен на оформление пространства (коридора 1 этажа) бумажными гирляндами силами учащихся школы. Тематический дизайн разрабатывается учениками самостоятельно к праздникам или значимым событиям школы.
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает (указываются конкретные позиции, имеющиеся в образовательной организации или запланированные):

- создание и деятельность в образовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета образовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Совете школы;
- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;
- родительские форумы, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в

образовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

Модуль «Самоуправление».

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в образовательной организации предусматривает:

- организация самоуправления в классах
- взаимодействие с органом ученического самоуправления, участие в акциях Совета Старшеклассников.
- организацию и деятельность органов ученического самоуправления Совета Старшеклассников, избранных обучающимися;
- организация самоуправления в классах
- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией;
- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;
- участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в образовательной организации.

Модуль «Профилактика и безопасность».

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в общеобразовательной организации эффективной профилактической среды с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другие);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);
- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, без- опасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и другой);
- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в образовательной организации маргинальных групп, обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и других);
- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и другие).

Модуль «Социальное партнёрство».

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и другие);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни образовательной организации, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профориентация».

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы образовательной организации может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, в организации, участие в профессиональных он-лайн и оф-лайн пробах, дающих начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;

- организацию на базе детского лагеря при образовательной организации профориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов в том числе в проекте «Билет в будущее», реализация на базе школы единой модели профессиональной ориентации на базовом и основном уровнях;
- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включённых в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования (курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6-11 классах, «Тропинками разных профессий для 1-4 классов)

Модуль «Детские общественный объединения»

В школе существуют:
– Совет музея Боевой славы Ленинградской армии народного ополчения
– Дружина юных пожарных (ДЮП)
– Отряд юных инспекторов движения (ЮИД) «Светофор»
– Первичное отделение РДДМ «Движение первых»
– Медиацентр

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:
– реализация в детском общественном объединении демократических процедур (коллективное планирование, личная и коллективная ответственность, выборность, взаимозаменяемость), дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
–организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;
– самоподготовку и взаимное обучение при подготовке к соревнованиям;
– неформальные встречи членов детского общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением, планирования дел в школе, празднования знаменательных для членов объединения событий;
– рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него для новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т.п.);
– поддержку, развитие и преемственность традиций и ритуалов в детском объединении, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, афиширование успехов и достижений;
– участие в мемориальных и гражданско-патриотических акциях района и города.»
– организация общественно полезных дел, направленных на реализацию основных направлений деятельности РДДМ.

Модуль «Школьный музей»
6 мая 1969 года в школе был открыт музей Ленинградской Армии Народного Ополчения. Цель создания Музея – сохранение исторической памяти о подвиге наших горожан во время Великой Отечественной войны.
Музей является одним из главных воспитательных центров нашей школы. Музейные занятия, экскурсии, курсы внеурочной деятельности, работа Совета, конкурсы и акции – все эти направления реализуются на базе и с использованием фондов музея ЛАНО.
С 2023 года в школьном музее открыт новый раздел «Есть такая профессия – Родину защищать», посвященный нашим современникам – героям СВО.

Методическая работа (2024-2025 учебный год)

План работы методического объединения классных руководителей

Работа классного руководителя – целенаправленная системная, планируемая Работа классного руководителя – целенаправленная системная, планируемая деятельность, строящаяся в основе программы воспитания, анализа предыдущей деятельности, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом, возрастных особенностей и ситуации в группе.

Цель:

Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей через совершенствование форм и методов воспитания, обучающихся в условиях реализации НОО, ООО, СОО создание условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

Задачи:

1. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
2. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.
3.Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
4. Профилактика негативных проявлений детей и подростков
5. Профориентация обучающихся

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы.
2. Создание и поддержка благоприятного психологического климата в классе.
3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, создание единой форма документации индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями).
4. Профилактика негативных проявлений детей и подростков

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол.
2. Педсовет.

3. Заседания МО.
4. Открытые классные часы и мероприятия.
5. Консультации.
6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
8. Посещение районных и городских МО и конференций по вопросу воспитания и повышения компетенций.

Циклограмма работы МО на год.

- МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть.
- Семинары для классных руководителей – не реже 1 раза в два месяца.
- Совещание классных руководителей – 1 раз в две недели.
- Консультации для классных руководителей – по мере необходимости.

А. Семинары классных руководителей

Профилактика негативных проявлений. Профилактика суицидов. Единая модель профориентации.	Август	Зам. по ВР
Профилактика экстремизма, терроризма.	Сентябрь	Зам. по ВР
Интернет-безопасность. Профилактика буллинга.	Октябрь	Зам. по ВР Зам. по ИКТ
Месячник правовых знаний.	Ноябрь	Соц.педагог
Использование национальных символов России при проведении воспитательных мероприятий	Декабрь	Зам. по ВР
Неделя безопасного Интернета	Январь	Зам. по ВР
Конкурсное движение (учащиеся)	Февраль	Председатель МО
Конкурсное движение (педагоги)	Март	Зам. по ВР
Месячник антинаркотических мероприятий. Изучение законодательства	Апрель	Зам. по ВР
Мониторинг социальных сетей. Итоги	Май	Зам. по ВР
Стресс и экзамены	Май	Педагог-психолог

Б. Методическое объединение классных руководителей

I четверть

Тема: «Профилактика негативных проявлений среди детей и подростков. Едина модель профориентации».

Цель:

1. Профилактика девиантного поведения.
2. Профилактика суицидов
3. Изучение единой модели реализации профориентационного минимума.

Форма проведения: совещание.

Вопросы для обсуждения.

1. Утверждение плана МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год, утверждение формы аналитической справки по реализации воспитательной работы.
2.Цели, задачи, основные направления воспитательной работы.
3.Планирование воспитательной работы в школе и классе.
4.Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.
5. Профилактика негативных проявлений среди детей и подростков
6. Реализация единой модели профориентационного минимума в школе.

II четверть
Тема: «Месячник правовых знаний. Работа с учащимися, находящимися в социально-опасном положении».
Цель: Поддержка и усиление работы по соблюдению действующего законодательства, профилактике суицидов, буллинга, по взаимодействию педагогов с классным коллективом и родителями, представление личного опыта, практика выступлений (открытые занятия, лектории, мастер-классы, классные часы).
Форма работы: Круглый стол.
Вопросы для обсуждения:

1. Планирование работы, направленной на соблюдение действующего законодательства, профилактике суицидов, боулинга. Обмен опытом.
2. Неформальные деструктивные молодежные объединения
3. Занятость обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование, участие в подготовке и организации воспитательных мероприятий, работа органов ученического самоуправления и детских общественных объединений)

III четверть
Тема: «Взаимосвязь с родителями, учителями. Конкурсное движение».
Цель: Формирование у классных руководителей опыта коммуникации и форм общения с родительской общественностью и педагогическим коллективом.
Мотивацию участников образовательного процесса к участию в конкурсном движении.
Форма работы: семинар на базе МО классных руководителей.
Вопросы для обсуждения:
1. Дети в Интернете.
2. Освоение форм работы с родительской общественностью.
3. Конкурсное движение школы.
4. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие.

IV четверть
Тема: «Итоги реализации Программы воспитания».
Цель: Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.
Форма проведения: круглый стол.
Вопросы для обсуждения:
1. Обмен опытом.
2. Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год. Организация летнего отдыха учащихся. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025/2026 учебный год.

Особой целью в 2024-2025 учебном году становится работа классных руководителей по следующим направлениям:

1. Единая модель профориентации, в том числе в рамках проекта «Билет в будущее» и реализации курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»
2. Профилактика правонарушений и негативных проявлений среди детей и подростков.
3. Воспитание патриотизма.
4. Взаимодействие с семьями обучающихся

ПЛАН психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса на 2024/2025 учебный год

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса ведется в следующих направлениях:

- Консультационное;
- Диагностическое;
- Коррекционно-развивающее;
- Просветительское;
- Профилактическая деятельность
- Экспертная деятельность.

1. Педагог-психолог проводит **консультационную работу** в отношении всех участников образовательного процесса (часы консультаций педагога-психолога и социального педагога определены из расчета не менее двух раз в неделю, расписание консультаций определяется в начале учебного года).

Консультирование может проводиться в формате индивидуальных консультаций – для обучающихся, их родителей и педагогов, а также в формате групповых консультаций по заявленным проблемам.

В ходе консультирования возможно осуществление психолого-педагогической и социально-педагогической диагностики.

2. Диагностическая деятельность представлена на индивидуальном (обучающиеся, родители, педагоги) и групповом уровне (обучающиеся, педагоги, родители), а также на уровне класса (обучающиеся).

В обязательном порядке проводится психолого-диагностическое обследование детей, находящихся на учете ВШК.

Вид школы, виды диагностики		**Период проведения**
Начальная школа		
Психолого-педагогическая диагностика (обязательная)	Диагностика адаптации и готовности обучающихся к обучению в школе	Сентябрь-октябрь
	Диагностика готовности обучающихся 4-х класса к переходу в пятый класс	Апрель-май
Психолого-педагогическая диагностика (по запросу)	Диагностика уровня развития познавательных процессов, эмоционального состояния, личностных особенностей.	В течение года по запросу[1]
Основная и старшая школа		
Психолого-педагогическая диагностика (обязательная)	Выявление сложностей адаптационного периода при переходе в старшее звено (диагностика обучающихся 5-х классов)	Октябрь-ноябрь
	Исследование профессиональных интересов и предпочтений человека 9-й, 11-й класс	Сентябрь-октябрь

[1] Диагностики, проводимые по запросу: диагностики могут запросить классные руководители, администрация школы.

Психолого-педагогическая диагностика (по запросу)	Диагностика мотивации обучения. Диагностика взаимоотношений в классе Диагностика ценностных ориентаций Диагностика школьной тревожности и др.	В течение года по запросу

3. Коррекционно-развивающее, развивающее направление работы с обучающимися может быть реализовано на индивидуальном, групповом уровнях и на уровне класса (в основе данного вида деятельности лежит учет определенных возрастных особенностей/периодов развития личности ребенка, в том числе на основе выявленных проблем обучающихся и нацелен на сопровождение обучающихся в периоды, требующие психолого-педагогической поддержки, а также на оказание помощи и адресного сопровождения, в том числе, одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся «на пороге» профессионального самоопределения и т.п.).

Коррекционно-развивающее направление работы подразумевает реализацию различного рода программ:

Название программы	**Цель программы**	**Адресат программы**	**Количество учебных часов в программе**
Социально-психологическая адаптация первоклассников	Содействие успешной адаптации обучающихся 1-х классов к обучению в школе	Обучающиеся 1-х классов	8 часов
Социально-психологическая адаптация пятиклассников	Содействие успешной адаптации обучающихся 5-х	Обучающиеся 5-х классов	12 часов
Развитие социально-психологической компетентности подростков	Сохранение психологического здоровья обучающихся	Обучающиеся 6-х классов	Модульная программа, 12 часов
Экзамен без стресса	Психологическая подготовка к прохождению итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х и 11-х классов	6 часов

4. Профилактическая работа с обучающимися проводится с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

Профилактическая работа с обучающимися осуществляется согласно плану профилактических мероприятий на учебный год. Согласно плану, профилактическими мероприятиями должны быть охвачены все классные параллели.

5. Просветительская деятельность осуществляется с родителями и педагогами.

В работе с педагогами эта работа решает задачу повышения психологической грамотности, формирования системы взаимоотношений со школьниками, основанной на взаимопонимании и конструктивном взаимодействии, на развитии культуры диалога.

В работе с родителями существенное место отводится организации и проведению тематических родительских собраний, цель которых – повышение родительской компетентности в вопросах

воспитания детей; обеспечение родителей знаниями и навыками, способствующими выстраиванию гармоничных детско-родительских взаимоотношений.

Ежегодно проводится два тематических родительских собрания для родителей начальной и основной школы. Для консультаций родителей приглашаются специалисты в рамках сетевого партнерства.

1. Экспертная деятельность педагога-психолога осуществляется по запросу образовательного учреждения.

Целью психологической экспертизы является обеспечение безопасной, развивающей, психологически комфортной среды, в которой растёт, обучается и воспитывается ребёнок; гуманизация средств и способов воспитательного воздействия на развивающуюся личность; защита «пространства детства» от деструктивного воспитательного и психологического влияния.

В ходе осуществления экспертной деятельности по заказу администрации ОУ в ситуации экспертизы педагог-психолог имеет возможность реализовывать такие формы деятельности, как:

- психологическая экспертиза урока, образовательной программы, внеклассного мероприятия и т.д. с точки зрения психологических закономерностей развития и особенностей конкретных детей;
- психологическая оценка результатов мониторингов и диагностических обследований, проводимых на уровне учреждения.

ПЛАН РАБОТЫ
Службы медиации
на 2024-2025 учебный год

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Разрешение конфликтов между участниками образовательного процесса с помощью процедуры медиации	Работа со случаями.	По мере обращения	Камакина О.Л.
2. Информирование участников образовательного процесса о возможностях медиации как технологии и службы медиации.	1. Работа с документами службы медиации. 2. Размещение информации на сайте ОУ. 3. Обновление стенда, посвященного школьной службе медиации.	В течение года	Камакина О.Л., Бровина Г.В., Аппен М.А.
3. Ознакомление педагогов с технологией медиации и с возможностями службы медиации.	1. Привлечение классных руководителей к проведению переговорных игр для обучающихся их классов.	В течение года	Камакина О.Л., Аппен М.А., Бровина Г.В.
4. Ознакомление обучающихся с технологией медиации и с возможностями службы медиации.	1. Проведение переговорных игр для учащихся 8-х и 9-х классов с привлечением специалистов района. 2. Участие обучающихся 9-х и 10-х классов (2 человека) в районном конкурсе медиаторов-ровесников.	2 игры в течение года	Камакина О.Л.
5. Ознакомление родителей с технологией медиации и с возможностями службы медиации.	1. Предоставление информации о деятельности и возможностях службы медиации в ОУ на родительских собраниях.	1-е и 5-е классы, I четверть	Аппен М.А., Бровина Г.В.
6. Организационно-методическая деятельность.	1. Собрания специалистов службы медиации. 2. Участие сотрудников службы медиации ОУ в деятельности районного методического объединения руководителей школьных служб медиации ОУ Кировского района (посещение заседаний РМО, супервизий, обучающих семинаров, конференций).	1 раз в полугодие В течение года	Камакина О.Л., Аппен М.А., Бровина Г.В.

План профориентационной работы ГБОУ СОШ №274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год

№п/п	Сроки проведения	Название мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	до 09.09.2024	Составление плана профориентационной работы ОУ, в соответствии с районной Программой по профориентации	Отв. за проф.работу	
2.	до 20 09.2024	Подача заявок на мероприятия по профориентации районному координатору	Отв. за проф.работу	
3.	до 30.09.2024	Анализ трудоустройства выпускников 9 и 11 классов	Отв. за проф.работу Кл.рук.	
4.	сентябрь 2024	Обновление уголков профориентации	Отв. за проф.работу	
5.	сентябрь-октябрь 2024	Оформление сайтов ОУ в соответствии с рекомендациями	Отв. за проф.работу	
6.	до 30.09.2024	Издание приказа о назначении ответственного за профориентационную работу	Директор	
7.	до 30.09.2024	Издание приказа о профориентационной работе и реализации Единой модели профессиональной ориентации	Директор	
8.	до 30.09.2024	Определение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников в 6-11 классах	Директор	
Работа с педагогическими кадрами				
1.	В течение года	РМО для организатора профориентационной работы	Отв. за проф.работу	
2.	В течение года	Участие в районных семинарах по	Отв. за проф.работу	

		направлению «Профориентационная работа»		
3.	До 01.10.2024	Обучение для администратора платформы БвБ	Отв. за проф.работу	
4.	Сентябрь, октябрь	Подготовка по программе ДПО профориентационной направленности (основной уровень)	Отв. за проф.работу	
5.	Сентябрь, октябрь	Инструктаж по организации и проведению профориентационной работы в ОУ (базовый уровень)	Отв. за проф.работу	
Работа с родителями				
1.	В течение года	Всероссийские родительские собрания	Отв. за проф.работу	
2.	В течение года	Родительские собрания	Отв. за проф.работу Кл.рук	
3.	В течение года	Районный и региональные мероприятия для родителей (по запросу)	Отв. за проф.работу	
4.	В течение года	Информирование родителей в формате он-лайн	Отв. за проф.работу Кл.рук	
5.	ноябрь	Информационная рассылка в рамках Недели профориентации «Билет в будущее»	Отв. за проф.работу	

Работа с учащимися

№	Сроки проведения	Название мероприятия	Отвественный	Классы	Отметка о выполнении
1.	В течение года	Урочная деятельность в рамках реализации Единой модели профориентации (по плану работы по Реализации единой модели профессиональной ориентации)	Отв. за проф.работу Учителя-предметники	6-11 классы	
2.	В течение года	Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» (по плану работы по Реализации единой модели	Кл. рук.	6-11 классы	

		профессиональной ориентации)			
3.	В течение года	Практико-ориентированные мероприятия (по плану работы по Реализации единой модели профессиональной ориентации)	Отв. за проф.работу Кл. рук	6-11 классы	
4.	В течение года	Курс внеурочной деятельности «Мир профессий»	Отв. за проф.работу Учитель-предметник	5 Б класс	
5.	В течение года	Курс внеурочной деятельности «Тропинками профессий»	Отв. за проф.работу Учитель-предметник	1-4 классы	
6.	В течение года	Участие в конкурсах по профориентации	Отв. за проф.работу Кл. рук	1-11 классы	
	В течение года	Профориентационные экскурсии	Отв. за проф.работу Кл. рук	1-11 классы	
5.	В течение года	Участие в фестивалях, выставках профориентационной направленности	Отв. за проф.работу Кл. рук	8-11 классы	
6.	В течение года	Мероприятия в рамках направления «Социальное партнерство»	Отв. за проф.работу Кл. рук	8-11 классы	
5.	Ноябрь-декабрь	Компьютерная профдиагностика	Отв. за проф.работу	9 классы	
7.	Ноябрь	Выставка рисунков «Моя будущая профессия в рамках Недели профориентации «Билет в будущее»	Отв. за проф.работу Кл. рук	1-4 классы	
8.	Октябрь, ноябрь	Фестиваль «Стихи о профессиях»	Отв. за проф.работу Кл. рук	1-4 классы	
9.	Ноябрь	Выставка стенгазет «Школьный урок и профессия» в рамках Недели профориентации «Билет в будущее»	Отв. за проф.работу Кл. рук	5,6,7,8 классы	
10.	Ноябрь	Оформление предметно-эстетического	Советник Ст. вожатый	Совет обучающихся	

		пространства в рамках Недели профориентации «Билет в будущее»			
5.	Ноябрь	Видеоролик «Профессии моих родителей»	Советник Отв. за Медиацентр	Медиацентр 1-4 классы	

Работа с детскими органами самоуправления и детскими общественными объединениями

План работы совета обучающихся ГБОУ СОШ №274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Дата	Ответсвенный	
1.	Заседания совета обучающихся	В течение года	Старший вожатый	Каждая третья пятница месяца
2.	Участие в заседании районного Совета обучающихся	В течение года	Старший вожатый	Каждый понедельник 17.00
3.	Конкурсное движение	В течение года	Старший вожатый	
4.	Участие в акциях, мероприятиях различных уровней	В течение года	Старший вожатый	21.10.24 «Хочу все знать» «Многоликая Россия» 04.11.24 Открытка Маме
5.	Организация работы РДДМ “Движение первых” в ОУ		Старший вожатый	Октябрь первая мед помощь «Жизнь без ДТП» акция 15.111
6.	Коррекция плана работы Совета обучающихся в соответствии с районным планом	Сентябрь	Старший вожатый	
7.	Участие в торжественно-траурных церемониях, посвященных Дню	Сентябрь	Старший вожатый	03.09.2024

	солидарности в борьбе с терроризмом			
8.	Участие в торжественно-траурных церемониях, посвященных Дню памяти жертв фашистской блокады	Сентябрь	Старший вожатый	06.09.2024
9.	День самоуправления	Октябрь	Старший вожатый	04.10.2024
10.	Районные акции ко Дню учителя	Октябрь	Старший вожатый	Акция аплодисменты 04.10.2024
11.	Районные акции ко Дню народного единства	Ноябрь	Старший вожатый	«Многоликая Россия»
12.	Организация новогодних праздников в школе	Декабрь	Старший вожатый	
13.	Участие в торжественно-траурных церемониях, посвященных Дню полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады	Январь	Старший вожатый	
14.	Мероприятия ко Дню космонавтики	Апрель	Старший вожатый	
15.	Митинг «День Великой Победы»	Май	Старший вожатый	
16.	Итоговое заседание Совета обучающихся, награждение активистов Совета	Май	Старший вожатый	

План работы музея боевой славы Ленинградской армии народного ополчения 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Утверждение плана работы музея ЛАНО на	Сентябрь,	Директор Отв. за музей	
2.	Формирование актива Совета Музея	Сентябрь,	Отв. за музей Старший вожатый	
3.	Работа с фондами	Сентябрь,	Отв. за музей Старший вожатый	
4.	Заседание актива школьного Музея	В течение года	Старший вожатый	
5.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Зам.по АХР Отв. за музей	
Экскурсионно-массовая работа				

6.	Формирование групп Экскурсоводов по разным экспозициям, в том числе и «Герои СВО»	Сентябрь,	Отв. за музей Старший вожатый	
7.	Подготовка и проведение Митинга, посвященного Дню начала блокады города Ленинграда	Сентябрь,	Отв. за музей Старший вожатый	
8.	Подготовка и проведение Митинга, посвященного Дню прорыва блокады города	Январь,	Отв. за музей Старший вожатый	
9.	Подготовка и проведение Митинга «День Ленинградской победы»	Январь,	Отв. за музей Старший вожатый	
10.	Подготовка и проведение Митинга «День Победы»	Май,	Отв. за музей Старший вожатый	
11.	Проведение обзорных экскурсий	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	
12.	Проведение тематических экскурсий	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	
13.	Выездные экскурсии, мероприятия	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	
14.	Организация просмотра виртуальной экскурсии в классах «Из истории школы…»	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	
15.	Проведение радиолинеек, посвященных Дням воинской славы Российской Федерации	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	
16.	Организация и проведение тематических мероприятий для обучающихся ОУ, в том числе и посвященных СВО	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	
17.	Участие в акциях «Письмо солдату»	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	

18.	Участие в акциях «Открытка солдату»	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	
19	Организация встреч с выпускниками-участниками СВО	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	
20.	Пост №1 пл. Победы	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	.
Научно-исследовательская работа				
21.	Районная конференция «Народное ополчение Ленинграда»	Сентябрь	Отв. за музей Старший вожатый	
22.	Районная конференция «Война. Блокада. Ленинград.»	Октябрь,	Отв. за музей Старший вожатый Учитель истории	
23.	Курс внеурочной деятельности «Оттиски времени или дорогами победы»	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	
24.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	
25.	Корректировка имеющихся экскурсионных программ	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	
26.	Подготовка материалов к Дням воинской славы России, Урокам Мужества	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	
27.	Участие в мероприятиях районного, городского и всероссийского уровней.	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	
28.	Взаимодействие с общественной-некомерческой организацией Военно-патриотическим – клубом «Рубеж»	В течение года	Отв. за музей Старший вожатый	

План работы
Дружины юных пожарных ГБОУ СОШ №274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание актива ДЮП	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	
2.	Участие в районных конкурсах, акциях	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	
3.	Создание Дружины юных пожарных.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	
4.	Создание уголка юных пожарных в школе	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	
5.	Распределение ответственных за определенные участки при эвакуации школьников.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	
6.	Выступление агитбригады на противопожарную тематику в начальной школе	Октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	
7.	Участие в районном конкурсе «Безопасность глазами детей»	Ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	
8.	Радиолинейка «Правила пожарной безопасности на новогоднем празднике»	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	
9.	Анализ выполнения плана работы Дружины юных пожарных в школе.	Январь	Преподаватель-организатор ОБЖ	
10.	Создание контента на противопожарную тематику в социальной сети	Январь	Преподаватель-организатор ОБЖ	
11.	Организация и проведение выставки рисунков «Пожарная безопасность» среди учащихся 5-7 классов	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	
12.	Радиолинейка «Как действовать при пожаре»	Март	Преподаватель-организатор ОБЖ	
13.	Организация и проведение тренировочной эвакуации	Март	Преподаватель-организатор ОБЖ	
14.	Мероприятия, приуроченные к Дню открытых дверей пожарной охраны Кировского района	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ	

	Санкт-Петербурга			
15.	Беседа с учащимися «Правила пожарной безопасности в летний период»	Май	Преподаватель-организатор ОБЖ	
16.	Районный фестиваль ДОО и ОУСУ	Май	Преподаватель-организатор ОБЖ	
17.	Подведение итогов работы ДОО и ОУСУ	Май	Преподаватель-организатор ОБЖ	

План работы социального педагога
ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга

на 2024-2025 учебный год

По результатам анализа работы за 2024-2025 учебный год можно выделить основные направления работы на следующий 2025-2026 учебный год:

- Социальная защита прав детей, создание оптимальных условий для развития личности ребенка;
- Повышение эффективности работы по выявлению неблагополучных семей, а также учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- Повысить контроль посещаемости учащимися школы;
- Уделить особое внимание организации досуга учащихся (особенно учащихся, состоящих на разных видах контроля и учащихся из неблагополучных семей);
- Контроль вновь прибывших учащихся из других общеобразовательных учреждений с целью своевременного выявления неблагополучия;
- Проведение различных видов анкетирования (здоровый образ жизни, правовое просвещение, контроль ситуации в семье и т.д.);
- Постоянный анализ социально-педагогической картины классов. На основании анализа корректировать и планировать дальнейшую работу в необходимом направлении.

Цель:

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятных условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них готовности к саморазвитию, самоопределению и ответственному отношению к своей жизни.

Задачи:

- ✓ Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении;
- ✓ Защита прав несовершеннолетних, создание условий для формирования достойной жизненной перспективы;
- ✓ Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся (семей учащихся), состоящих на учете в ПДН и поставленных на внутришкольный контроль, а также относящихся к «группе риска» и «тревожным семьям»;
- ✓ Реализация права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, укрепление института семьи;

- ✓ Профилактика асоциального поведения и правонарушений, экстремизма, национализма, ксенофобии, охрана жизни и здоровья, через воспитание уважения к закону, нормам коллективной общественной жизни;
- ✓ Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся и их семьям;
- ✓ Создание единой воспитательной среды;
- ✓ Содействие в организации досуга учащихся;
- ✓ Содействие в формировании у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ;
- ✓ Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты;
- ✓ Профессиональное самосовершенствование, повышение качества и эффективности работы.

	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственные и участники деятельности	Отметка об исполнении
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ **Цель:** выявления учащихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально – опасном положении					
	Организация работы по выявлению классными руководителями учащихся, не приступивших к занятиям 02.09.2024	с 1 по 11 класс	Сентябрь	Социальный педагог Классный руководитель.	
	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов.	с 1 по 11 класс	до 10.09.2024 до 10.05.2024	Социальный педагог Классный руководитель.	
	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий и составление соц портрета ОУ	с 1 по 11 класс	до 23.09.2024 до 26.05.2025	Социальный педагог	
	Выявление учащихся, находящихся в ТЖС.	с 1 по 11 класс	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель	
	Сбор и сверка документов по инвалидности	с 1 по 11 класс	В течение года	Социальный педагог	
	Выявление учащихся, состоящих на учете ПДН	С 1 по 11 класс	Сентябрь – май	Социальный педагог Инспектор ПДН	
	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на учете ПДН и ВШК	С 1 по 11 класс	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель.	
	Проведение различных опросов, анкетирование, тестирования среди учащихся.	С 5 по 11 класс	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель. Школьный психолог	
	Сбор сведений о летней занятости учащихся, состоящих на всех видах контроля	С 1 по 11 класс	Май	Социальный педагог Классный руководитель	
	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в соц. защите	С 1 по 11 класс	Сентябрь – май	Социальный педагог	

	Выявление «скрытого отсева»	С 1 по 11 класс	Сентябрь - май	Социальный педагог Классный, руководитель	
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ (координационное) **Цель:** координация взаимодействия участников образовательного процесса, специалистов социальных служб и субъектов профилактики для оказания помощи учащимся, защите и охране их прав.					
	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы субъектами профилактики	-	август	Социальный педагог, субъекты профилактики	
	Совместная работа со Службой молодежных работников «Контакт» по сопровождению детей, состоящих на учете ПДН	-	В течение года	Социальный педагог Специалисты СМР	
	Работа с МО «Дачное», МО «Княжево» по категории опекаемые	-	В течение года	Социальный педагог, представители МО «Дачное» и МО «Княжево»	
	Совместная работа с комиссией ППМСЦ по выбору маршрута обучения учащихся	8 класс, 9 класс, 11 класс	2 квартал 2025 г.	Социальный педагог Классный руководитель, специалисты Центра	
	Посещение суда, органов социального обеспечения и др. учреждений	-	по мере необходимости	Социальный педагог Классный руководитель	
	Своевременное предоставление информации об учащихся, находящихся в списках «Скрытого отсева»	1-11 класс	сентябрь- май	Социальный педагог	
	Своевременное информирование специалистов субъектов профилактики по вопросам, находящимся в их компетенции	-	сентябрь – май	Социальный педагог	
	Организация досуга учащихся,	1-11 класс	сентябрь – май	Социальный педагог,	

	состоящих на учете ПДН, ВШК			классный руководитель, педагоги ОДОД	
	Координация действий субъектов профилактики, связанных с работой с неблагополучными семьями и детьми в ТЖС на административном совете, педагогических советах, в индивидуальном порядке	1-11 класс	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель, администрация школы, зам. директора по ВР	
	Помощь в организации летнего оздоровительного отдыха льготных категорий учащихся	1-11 класс	апрель-май	Социальный педагог Классный руководитель	
	Организация индивидуального социально-психолого–педагогического сопровождения учащихся, семей (законных представителей)	1-11 класс	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель специалисты ГБУ ДО ЦППС	
	Оформление документации (внесение данных в социальный паспорт ОУ, карты индивидуальной работы, журнал учета посещаемости и т.д.) Оформление обращений, писем в соответствующие инстанции.	1-11 класс	Каждый месяц	Социальный педагог классный руководитель	
ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ **ЦЕЛЬ:** формирование у учащихся осознанной мотивации на здоровый образ жизни, а также осознания необходимости соблюдения мер безопасности					
	Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений	1-11 класс	Сентябрь - май	Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР, инспектор ПДН	
	Пропаганда среди учащихся норм здорового образа жизни (беседы, консультации, тематические	1-11 класс	Сентябрь - май	Социальный педагог, специалисты субъектов профилактики	

	классные часы)				
	Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних	1-11 класс	Сентябрь – май	Социальный. педагог, классные руководители, специалисты субъектов профилактики	
	Размещение на стендах информации по безопасности учащихся	-	Сентябрь-май	Социальный педагог	
	Размещение на сайте школы информации по безопасности учащихся	-	В течение года	Социальный педагог, администрация школы	
	Выступление на родительских собраниях с разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию детей (безопасный путь в школу; безопасность детей в Интернете)	1-11 класс	Согласно плану проведения родительских собраний	Социальный педагог	
	Информирование участников образовательного процесса (родители, педагоги, учащиеся) о часах приема администрации школы, психолога, социального педагога	-	Сентябрь – май	Социальный педагог	
	Информирование родителей об организациях, специализирующихся на оказании помощи семье.	-	По мере необходимости	Социальный педагог	
	Организация и проведение общешкольных родительских собраний на тему: - особенности подросткового возраста - безопасность учащихся в школьном и внешкольном пространстве (Интернет, соц. сети)	-	Согласно плану проведения родительских собраний	Социальный педагог, классный руководитель, администрация школы	
	Проведение Единых дней правовых знаний	-	Согласно плану проведения	Социальный педагог, классный руководитель	

			дней правовых знаний		
	Профориентационная работа: предоставление учащимся информации о ГБОУ НПО	-	В течение года	Социальный педагог	
	Консультирование учащихся, родителей, педагогов по проблемам выбора индивидуального общеобразовательного маршрута учащимся школы	1-11 класс	Сентябрь – май	Социальный педагог	
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ **ЦЕЛЬ:** социально – информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты: профилактика отклонений в поведении ребенка					
	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	-	В течение года	Участники совета по профилактике, социальный педагог	
	Участие в заседаниях КДН и ЗП, в судебных заседаниях	-	По мере необходимости	Социальный педагог	
	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики	1-11 класс	По мере необходимости	Социальный педагог	
	Помощь в самоопределении, а также в смене образовательного маршрута учащихся, находящихся на всех видах контроля	5-11 класс	сентябрь – май	Администрация школы, социальный педагог, психолог	
	Организация контроля за поведением учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила	1-11 класс	сентябрь – май	Социальный педагог, классный руководитель	

	поведения в школе.				
	Проведение профилактических бесед с неуспевающими учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, на учете в ПДН	1-11 класс	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель	
	Систематические беседы и встречи с родителями учащихся, состоящих на ВШК	1-11 класс	В течение года	Социальный педагог	
	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по возникающим проблемам	1-11 класс	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог, классный руководитель	
	Выполнение планов индивидуальной профилактической работы с учащимися, семьями	1-11 класс	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель	
	Контроль посещаемости ОУ всеми учащимися	1-11 класс	Сентябрь – май	Социальный педагог, классный руководитель	
	Участие в профилактических мероприятиях района («Спецконтингент», «Комендантский час», «Школа-занятость», «Группа», «Фильтр-алкоголь», «Лидер», «Неформал» и др.).	1-11 класс	По плану оперативно-профилактических мероприятий	Социальный педагог Инспектор ДН	
ЗАЩИТНО-ОХРАННОЕ **ЦЕЛЬ:** защита и охрана прав детей, взаимодействие со специалистами социальных служб и субъектов профилактики					
	Сбор документов, оформление и выдача льготных проездных билетов	1-11 класс	сентябрь	Социальный педагог, классный руководитель	
	Помощь в сборе документов на	1-11 класс	сентябрь	Социальный педагог,	

	оформление бесплатного питания льготных категорий учащихся			классный руководитель	
	Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми	1-11 класс	По мере необходимости	Социальный педагог, Классный руководитель, Инспектор ПДН, отдел опеки и попечительства	
	Совместное посещение семей, находящихся в социально-опасном положении (по необходимости)	1-11 класс	По мере необходимости	Социальный педагог, Классный руководитель, Инспектор ПДН, соц. защита	
	Содействие в оказании посильной помощи для организации различных видов материальной поддержки некоторым категориям семей (остронуждающиеся, многодетные, опекаемые).	1-11 класс	Сентябрь – май	Социальный педагог, классный руководитель, администрация школы	
	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики	1-11 класс	в течение года	Социальный педагог, классный руководитель, зам. директора по ВР	
МЕТОДИЧЕСКОЕ					
	Участие в районных и городских совещаниях, семинарах, конференциях	-	В течение года	Социальный педагог	
	Анализ проделанной работы	-	Май	Социальный педагог	
	Работа с методической литературой, специальной литературой	-	В течение года	Социальный педагог	

Социальный педагог _____/ М.А. Аппен

•

План мероприятий по повышению эффективности профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ СОШ №274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год

Организационные мероприятия

Кадровое обеспечение

№ п/п	Наличие	Срок	Ответственный
1.	Назначить ответственного по предупреждению ПДД	август	Мурадян К.А.
2.	В каждом классе выбрать из числа родителей ответственных за ПДД	1-ое родительское собрание	Кл. руководитель
3.	Оформить стенд по ПДД, в нач. школе – уголки б/оп. в каждом классе	август	Смирнова О.С. Кл. руководители

класс	название программы	кол-во часов в год	Ф.И.О. учителя/полностью/
1а	Программа учебного модуля «Дорожная безопасность»	3	Васина Татьяна Константиновна
1б		3	Соколова Анна Николаевна
2а		4	Комякова Светлана Александровна
2б		4	Головкина Екатерина Николаевна
3а		4	Бровина Маргарита Алексеевна
3б		4	Бровина Галина Владимировна
4а		4	Жукова Мария Игоревна
4б		4	Акулиничева Ольга Леонидовна
5а	Программа учебного модуля «Дорожная безопасность» в курсе предмета «Физическая культура»	4	Горбачева Виктория Александровна
5б		4	Марьяшина Татьяна Константиновна
9а		6	Горбачева Виктория Александровна
9б		6	Горбачева Виктория Александровна
5-8 кл	Программа учебного модуля «Дорожная безопасность» в курсе предмета «ОБЖ»	4	Синельник Евгения Юрьевна

Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

<u>для учащихся</u>

класс	название мероприятия	Цель мероприятия	дата проведения	Ответственные Ф.И.О.	Отметка о выполнении
1-11	Городская акция «Безопасный город»	Профилактика ДДТТ	16-22 сентября 2024	Ответственный по ПДДТТ и БДД Смирнова Ольга Сергеевна	
1-11	Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге	Привлечение внимания детей к проблеме	20.09.2024	Классные руководители Смирнова Ольга Сергеевна	

•

		ДДТТ			
1-11	Неделя безопасности дорожного движения	Профилактика ДДТТ	Сентябрь 2024	Классные руководители Смирнова Ольга Сергеевна	
1-11	Флэщмоб «День без автомобиля»	Профилактика ДДТТ	20-22 сентября 2024	Классные руководители Смирнова Ольга Сергеевна	
1-11	Районный конкурс «Дорожный калейдоскоп» среди школьников 3-х и 6-х классов	Профилактика ДДТТ	20.09.2024	Богданова Мария Николаевна Смирнова Ольга Сергеевна	
1-11	Собрание районного штаба ЮИД	Собрание районного штаба ЮИД	09.10.24	Богданова Мария Николаевна	
1-11	Районная игра-соревнование «STREET-STYLE» для учащихся 7-8 классов	Профилактика ДДТТ	25.09.2024	Богданова Мария Николаевна	
1-11	Открытый творческий конкурс Кировского района «Талисман БДД – 2024»	Профилактика ДДТТ	Прием заявок 11.11.2024-12.11.2024 Прием работ 14.11.2024-15.11.2024	Богданова Мария Николаевна Смирнова Ольга Сергеевна	
1-11	Дорожный патруль	Профилактика ДДТТ	2024	Богданова Мария Николаевна	
1-11	Районный конкурс детского творчества «Дорога и мы	Профилактика ДДТТ	1 этап 20.11-22.11.24-дистанционный (прием заявок и отбор работ) 2 этап 12.12-13.12.24 (прием работ и	Богданова Мария Николаевна	

•

			работа жюри Конкурса)		
1-11	Городская акция «Засветись»	Профилактика ДДТТ	14.10-23.12.24	Смирнова Ольга Сергеевна	
1-11	Городская акция «Жизнь без ДТП»	Профилактика ДДТТ	15-17 ноября 2024	Классные руководители Смирнова Ольга Сергеевна	
1-11	«Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам»»	Профилактика ДДТТ	18.11.24-10.01.25	Богданова Мария Николаевна Смирнова Ольга Сергеевна	
1-11	Конкурс компьютерных листовок «Безопасность на дороге дело каждого!» среди школьных отрядов ЮИД	Профилактика ДДТТ	04.12.2024-06.12.2024	Богданова Мария Николаевна	
1-11	**Неделя безопасности по БДД в Кировском районе.**	Профилактика ДДТТ	**Декабрь 2024**	Богданова Мария Николаевна	
1-11	Городская акция «Скорость – не главное»	Профилактика ДДТТ	10.02 – 18.03 2025	Классные руководители Смирнова Ольга Сергеевна	
1-11	Районный конкурс исследовательских работ по БДД «История безопасности», среди школьных отрядов ЮИД Кировского района СПб	Профилактика ДДТТ	Прием заявок и работ 03.03.2024-05.03.2024	Богданова Мария Николаевна	
1-11	Отборочный этап всероссийского конкурса детского творчества «Полицейский дядя Степа-25»	Профилактика ДДТТ	Прием заявок 07.04.2025-08.04.2025 Прием работ 10.04.2025-11.04.2025	Классные руководители	
1-11	Единый информационный день дорожной безопасности	Профилактика ДДТТ	6.03.2025	Классные руководители Смирнова Ольга	

•

				Сергеевна	
1-11	Городская акция «Операция СИМ»	Профилактика ДДТТ	14.04-16.05 2025	Классные руководители Смирнова Ольга Сергеевна	
1-11	Районный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения Кировского района «Безопасное колесо-2024»	Профилактика ДДТТ	18.04.2025	Богданова Мария Николаевна	
1-11	Городская акция «Безопасные каникулы или «Здравствуй, лето!»	Профилактика ДДТТ	Май – Июнь 2025	Классные руководители Смирнова Ольга Сергеевна	
1-11	Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге	Профилактика ДДТТ	21.05 2025	Классные руководители Смирнова Ольга Сергеевна	

мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
для родителей

класс	название мероприятия	цель мероприятия	дата проведения	Ответственные Ф.И.О.	Отметка о выполнении
1-11	Родительское собрание «О значении обучения детей дошкольного возраста Правилам дорожного движения»	усилить работу по предупреждению ДДТТ	Сентябрь 2024	кл. руководители	03.09.2024
1-11	Родительское собрание «Как должны вести себя взрослые, находясь на улице с ребенком».	соблюдение ПДД взрослыми; усилить работу по предупреждению ДДТТ	II четверть	кл. руководители	
1-11	Родительское собрание «Безопасность Вашего ребенка на дороге».	усилить работу по предупреждению ДДТТ	III четверть	кл. руководители	
1-11	Родительское	усилить работу по	IV четверть	кл. руководители	

•

	собрание «Пешеходом быть - наука!»	предупреждению ДДТТ			

мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
<u>для педагогов</u>

класс	название мероприятия	цель мероприятия	дата проведения	Ответственные Ф.И.О.	Отметка о выполнении
	Педсовет «Мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год».	Познакомить с планом работы ОУ по ПДДТТ	Август 2024	Ответственный по ПДДТТ и БДД Смирнова Ольга Сергеевна	30.08.2024
1-11	Педсовет: «Как работать с уч-ся по предупреждению ДДТТ»	Инструктаж Профилактика ДДТТ	Август 2024	Ответственный по ПДДТТ и БДД Смирнова Ольга Сергеевна	30.08.2024
1-11	Консультации: «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог»	помощь в проведении занятий по ПДД	в теч. года	Ответственный по ПДДТТ и БДД Смирнова Ольга Сергеевна	

•

Охрана жизни и здоровья

Питание

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Предоставлять всем учащимся 1-4 и учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей и тубинфицированным бесплатные завтраки.	сентябрь	кл. руководители, Совет по питанию
2.	Выплачивать компенсацию учащимся, обучающимся на дому.	сентябрь	
3.	Установить график питания учащихся, дежурства по столовой	сентябрь	отв. за питание
4.	Провести мероприятия по воспитанию правил культурного поведения в столовой	постоянно	кл. руководители
5.	Осуществлять контроль за организацией питания, а также за закладкой продуктов	постоянно	Директор

Охрана здоровья и жизни учащихся

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Создание безопасных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в помещениях повышенной опасности:		
	• проверка исправности оборудования в спортзале	июнь 2024	Директор, председатель ПК,
	• проверка состояния спортивной зоны пришкольного участка, в т.ч. нестандартного оборудования	август 2024	Директор, Горбачева В.А.
	• проверка работы вытяжных шкафов в кабинетах физики, химии		зам. по АХЧ
2.	Проведение тематических общешкольных Дней здоровья:		Руководитель ОДОД ШСК
	• День бегуна	сентябрь	Горбачева В.А.
3.	Оформление документации, регламентирующей учебно-воспитательный процесс:		
	• оформление листка здоровья	сентябрь	медслужба
	• организация обучения на дому	сентябрь	Заместители 1,2
	• распределения учащихся на медицинские группы для занятий физкультурой; • выявление детей с ОВЗ	сентябрь	медслужба
	• формирование групп ЛФК	сентябрь	медслужба

•

	• проведение врачебно-профессиональных консультаций при организации трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся 8 - 11 классов	сентябрь	медслужба
4.	• создание учебных планов и утверждение на педсовете и в ОО	апрель - май	директор, зам. директора
	• составление и утверждение расписания учебных занятий	сентябрь - октябрь	директор, заместители 1,2
	• составление и утверждение расписания внеурочной деятельности, внеклассных занятий по предметам	сентябрь	заместители 1,2,3
	• утверждение режима работы учреждения в течение дня и учебной недели в связи с введением часов внеурочной деятельности. 1-6 классы	апрель - сентябрь	педсовет, директор
5.	Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха учащихся:		
	• проверка соблюдения работниками школы Правил техники безопасности (журналы, инструкции)	постоянно	учебная часть
	• контроль за выполнением санэпидрежима на пищеблоке	постоянно	медсестра
	• соблюдение санитарно-гигиенических условий содержания классных и подсобных помещений (проветривание, влажная уборка)	постоянно	медсестра, зам. по АХЧ, заместители 1,2,3
	• подготовка помещений школы к зимнему периоду	октябрь - ноябрь	кл. руковод., зам. по АХЧ
	• контроль за освещенностью классных помещений	постоянно	кл. руководители, зам. по АХЧ
	• очистка оконных стекол	2 раза в год	зам. по АХЧ
	• очистка светильников	1 раз в мес.	электрик
	• контроль за соблюдением норм домашнего задания	постоянно	заместители 1,2,3
	• проведение смотра кабинетов	2 раза в год	учебная часть
6.	Проведение профилактических мероприятий и диагностика:		
	• организация медосмотра	август	медслужба, кл. руководит.
	• прохождение профилактических обследований учащихся с 5 по 11 класс	по графику	медслужба, кл. руководит.
	• прохождение профилактического обследования юношей с целью постановки на учет в военкомат	январь	медслужба
	• планирование и анализ вакцинации	постоянно	медслужба

•

	• проведение бесед по профилактике простудных заболевания, кишечных, инфекционных заболеваний	ноябрь - декабрь, май	медслужба
	• приобретение и подбор мебели для учащихся с учетом их роста и физического развития	постоянно	зам. по АХЧ
	• соблюдение санэпидрежима на пищеблоке	постоянно	зав. столовой, медслужба
	• создание условий соблюдения личной гигиены, своевременный ремонт сантехнических устройств	постоянно	зам. по АХЧ
7.	Профилактика детского травматизма:		
	• инструктаж учащихся по Правилам техники безопасности в учебно-воспитательном процессе	постоянно	учителя
	• оказание первой медицинской помощи в случае необходимости	постоянно	учителя, мед-служба
	• организация дежурства учащихся по школе и столовой	постоянно	зам. дир. по ВР
	• проведение Единого информационного дня	2 раза в год	администрация
	• проведение бесед по противопожарной безопасности (в связи с проведением турслета, новогодних елок и др.)	постоянно	отв. по ТБ
	• анализ детского травматизма	2 раза в год	соц. педагог
	• проведение бесед о безопасном поведении на воде	май	медслужба, кл. руководители
	• проведение профилактических бесед по ПДД	постоянно	кл. руководители, Кедровская С.В.
	• проведение тренировок и занятий по ГО	1 раз в мес.	кл. руководители, Синельник Е.Ю.

•

Комплекс мер, направленных на снижение и профилактику детского травматизма на 2024/2025 учебный год

Цель: создание комплексной системы работы по профилактике детского травматизма, направленной на формирование культуры безопасности жизнедеятельности, создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности

Задачи:

1. Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья и социальной защите обучающихся
2. Формирование культуры безопасной жизнедеятельности, устойчивых навыков безопасного поведения на дорогах, в быту, в школе; воспитание ответственного отношения
3. Воспитание у молодого поколения сознательного и ответственного отношения к сохранению и укреплению собственного физического и психического здоровья, к собственной безопасной жизнедеятельности,
4. Воспитание уважения к людям старших поколений; навыков культуры общения и соответствующих норм этики взаимоотношений
5. Улучшение медицинского обслуживания детей.
6. Разработка и внедрение новых современных технологий управления деятельностью по профилактике детского травматизма.

В работе над решением данных задач **основными направлениями деятельности** ОУ являются:

1. Формирование и обеспечение функционирования системы безопасности образовательного учреждения:
    - организация охраны школы;
    - организация дежурства в образовательном учреждении;
    - определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр здания, закрепленной территории, зданий и сооружений.
2. Охрана труда и соблюдение техники безопасности:
    - планирование мероприятий по охране труда;
    - осуществление административно-общественного контроля за выполнением мер безопасности;
    - инструктирование педколлектива, обучающихся, обслуживающего персонала по вопросам охраны труда и соблюдения техники безопасности;
    - расследование случаев травматизма с работниками или обучающимися образовательного учреждения.
3. Взаимодействие со службами обеспечения безопасности:
    - выполнение предписаний органов государственного надзора.
4. Обеспечение пожарной безопасности образовательного учреждения:
    - противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности;
    - инструктаж обучающихся и педколлектива по действиям в случае возникновения пожара;
    - проведение учебно-тренировочных эвакуаций (3 раза в год);
    - поддержание в исправности противопожарного инвентаря;
    - исполнение предписаний органов пожнадзора.
5. Мероприятия по соблюдению ПДД:
    - работа по формированию у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
    - расследование и учет всех случаев дорожного травматизма;

•

- участие в городских мероприятиях по БДД;
- наличие уголков безопасности по ПДД.

6. Совершенствование материально-технической базы по безопасности:
   - разработка необходимых инструкций, памяток по мерам безопасности при возникновении ЧС;
   - приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования, приборов.
7. Профилактика школьного травматизма:
   - организация дежурства по школе и столовой;
   - инструктаж по технике безопасности с обучающимися школы при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
   - проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма;
   - проведение бесед медицинским персоналом школы;
   - увеличение часов занятий физической культурой и повышение двигательной активности младших школьников
8. Обеспечение социально-психологической безопасности участников образовательного процесса:
   - Охрана физического и психологического здоровья обучающихся (здоровьесберегающие технологии)
   - Обеспечение социальных гарантий и психологической безопасности всех участников образовательного процесса
   - Диагностирование эмоционально-психологического состояния обучающихся
   - Контроль за обучающимися состоящими в группе риска
   - Оценка психологического климата урока, школы

Ожидаемые конечные результаты

Реализация комплекса мер позволит повысить безопасность образовательного учреждения, сохранить жизнь и здоровье всех участников образовательного процесса. Обеспечит организацию и осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда.

План

на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мероприятия по профилактике детского травматизма			
1. Разъяснительная работа с педагогами ОУ			
1.1	Утверждение плана работы по предупреждению детского травматизма	сентябрь	Ответственный за ПТ
1.2	Совещание педагогического коллектива «Порядок действия учителя и воспитанника в случае получения травмы»	август	Зам. директора по ВР Ответственный за ПТ
	Административное совещание «Организация дежурства учителей по школе»	сентябрь	Зам. директора по ВР
	Инструктаж классных руководителей	сентябрь	Ответственный по ОТ
	Мониторинг работы по профилактике травматизма	декабрь май	Ответственный за ПТ
1.3	Консультация для учителей физкультуры по организации спортивных мероприятий	сентябрь май	Ответственный за ПТ

•

1.4	Семинар-тренинг для учителей-предметников по оказанию первой помощи пострадавшему	январь	Врач и медсестра
2. Разъяснительная работа среди учащихся			
2.1	День безопасности	сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
2.2	Проведение комплекса воспитательных мероприятий по обучению детей правильному поведению дома, на улице, в общественных местах, в общественном транспорте, при занятиях спортом.	Согласно планам	Зам. директора по ВР Классные руководители Ответственный по ОТ Ответственный за ПТ
2.3	Систематические инструктажи по технике безопасности на уроках: химии, физики, информатики, биологии и физкультуры учащихся 5-11 классов	По расписанию занятий	Учителя химии, физики, информатики, биологии, физкультуры, Ответственный по ОТ
2.4	Инструктаж учащихся по правилам дорожного движения и правилам поведения в общественных местах при проведении внешкольных мероприятий	По плану	Классные руководители
2.5	Классные часы по профилактике травматизма	в течение года	Классные руководители
2.6	Беседы по профилактике травматизма	в течение года	Классные руководители
2.7	Организация дежурства учащихся по школе.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2.8	Встречи с интересными людьми (мед. работниками, сотрудниками МЧС, ГИБДД).	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.9	Оформление информационного стенда для учащихся «Уголок безопасности»	сентябрь	Классные руководители
2.10	Экскурсия по школе «Знакомство со школой» (1 классы)	сентябрь	Классные руководители
2.11	Операция «Осторожно, гололед!» - провести обследование территории школы и улиц по факту выявления опасных горок и обледенелых дорог в районе	ноябрь-март	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Классные руководители Ответственный по ОТ Ответственный за ПТ
2.12	Проведение со всеми учащимися перед каникулами теоретических занятий по комплексной безопасности «Безопасные каникулы»	октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
3. Учителя – предметники			
3.1	<u>Биология</u>		
	Профилактика травматизма. Правила поведения и меры по сохранению здоровья (при изучении систем органов человека)	сентябрь	Учитель биологии
	Здоровье – главная ценность. Травмы и их последствия	декабрь	Учитель биологии.

•

	Формирование правильного отношения к возможным опасностям	Май	Учитель биологии
3.2	Химия		
	8-11 кл. Вводный инструктаж по ТБ на уроках химии. Беседа по технологии электробезопасности	сентябрь	Учитель химии
	8, 10 кл. Правила обращения с химическими веществами	ноябрь	Учитель химии
	8, 10 кл. Участие в декаде SOS	декабрь	Учитель химии
	8-9 кл. Оказание первой помощи пострадавшему	март	Учитель химии
3.3	Физика		
	9 кл. безопасное поведение в кабинете физики, на уроках и лабораторных	сентябрь	Учитель химии
	7 кл. урок-игра «Суд над инерцией». Профилактика ДДТТ	октябрь	Учитель химии
	9 кл. Расчет тормозного пути при равноускоренном движении. Профилактика ДДТТ	сентябрь-октябрь	Учитель химии
3.4	Технология		
	5-8 кл. Правила поведения и безопасной работы в компьютерном кабинете повышенной опасности. Инструктажи по работе с компьютером	в течение года	Учитель технологии, информатики
	Правила обращения с электрооборудованием.	ноябрь	Учитель технологии, информатики
3.5	Физкультура		
	1-11 кл. Основные требования безопасности на занятиях физкультуры	сентябрь	Учителя физкультуры
4. Разъяснительная работа среди родителей			
4.1	Беседы, консультации на родительских собраниях о ПДД, ТБ, безопасности жизни, правилах поведения в школе	в течение года	Заместители директора Классные руководители Врач Медсестра, Педагог-психолог
4.2	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	Педагог-психолог. Служба Медиации
5. Психологическое сопровождение учебного процесса			
5.1	Профилактическая и диагностическая работа с детьми группы риска. Методическая помощь в работе с учащимися данной категории педагогам и родителя	в течение года	Педагог-психолог. Служба Медиации
5.2	Индивидуальные консультации по запросам обучающихся	в течение года	Педагог-психолог. Служба Медиации
5.3	Привлечение учащихся старших классов к учебным исследованиям по теме: «Влияние социальных факторов на здоровье обучающихся»	в течение года	Педагог-психолог. Служба Медиации

•

6. Работа социального педагога			
6.1	Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений	в течение года	Социальный педагог
6.2	Пропаганда среди учащихся норм здорового образа жизни (беседы, консультации, тематические классные часы)	в течение года	Социальный педагог
6.3	Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних	в течение года	Социальный педагог
6.4	Размещение на стендах информации по безопасности учащихся	в течение года	Социальный педагог
6.5	Размещение на сайте школы информации по безопасности учащихся	в течение года	Социальный педагог
6.6	Выступление на родительских собраниях с разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию детей (безопасный путь в школу; безопасность детей в Интернете)	в течение года	Социальный педагог
6.7	Участие в профилактических мероприятиях района («Спецконтингент», «Комендантский час», «Школа-занятость», «Группа», «Фильтр-алкоголь», «Лидер», «Неформал» и др.)	в течение года	Социальный педагог
7. Спортивно-оздоровительные мероприятия			
.	По отдельному плану		Учителя физкультуры
Организационно-технические мероприятия по профилактике травматизма, улучшению условий труда и охране здоровья			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, учебных классов, спортивных залов, здания ОУ к новому учебному году: - провести общий технический осмотр здания, и сооружений с составлением акта; - провести испытания спортоборудования и инвентаря спортзалов, оформить актами; - провести испытания вентиляционных устройств; - проверить работоспособность электрооборудования, оформить актами	август 2 раза в год август 2 раза в год 2 раза в год	Директор Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году Зам. директора по АХЧ Ответственный по ОТ Заместители директора Зав. кабинетами
2	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ, пожарной и электробезопасности	ежегодно к началу учебного года	Директор
3	Систематическое проведение проверки административно-общественного контроля по ТБ и ОТ в кабинетах, учебных классах, спортзалах и др. помещениях	В сроки, установл. законодат. по ОТ	Соответствующие руководители согласно законодательству по ОТ

•

4	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся	в течение года	Ответственный по ОТ
5	Обеспечить сотрудников законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности, травмобезопасному поведению, а также журналами регистрации инструктажей	август	Директор Ответственный по ОТ Заместители директора
6	Проводить обучение учащихся 8, 10-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	по расписанию	Педагог-организатор ОБЖ
7	Проводить необходимые инструктажи с работниками и обучающимися в установленные сроки с записью в соответствующих журналах.	в течение учебного года	Директор Ответственный по ОТ Заместители директора Классные руководители
8	Постоянно проводить лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия в ОУ	в течение учебного года	Медицинские работники
9	Вести четкий учет и организовать расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение учебного года, при возникновении	Директор Ответственный по ОТ Ответственный за ПТ
10	Организация и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению детей, первичной профилактике, контроля за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой, бракераж продуктов, мониторинг физического развития обучающихся и профилактике травматизма	в течение учебного года	Директор Заместители директора Классные руководители Медицинские работники
11	Организация инструктажей по ТБ перед экскурсиями и мероприятиями, перед каникулами.	в течение учебного года	Классные руководители
12	Организация дежурства учителей на переменах, составление графика	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
13	Контроль дежурства во время перемен	в течение учебного года	Дежурный администратор
Дополнительные меры по профилактике травматизма, улучшению условий труда и охране здоровья			
1	Контроль деятельности учителей физической культуры по работе с учащимися, освобожденными от уроков	в течение учебного года	Зам. директора по ВР

•

2	Разработка комплекса упражнений пальчиковой гимнастики для учащихся начальной школы, освобожденных от уроков физической культуры	в течение учебного года	учителя физической культуры
3	Проведение врачебно-педагогических наблюдений в целях определения адаптации детей к физическим нагрузкам, правильного построения урока и назначения индивидуальных заданий на уроке физической культуры	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Медицинский работник
4	Проведение бесед по профилактике травматизма на уроках физической культуры в начале каждого урока	в течение учебного года	Учителя физической культуры
5	Учет состояния здоровья, физического здоровья и физического развития учащихся, приспособленности к нагрузкам, пола, возраста, весовых категорий	в течение учебного года	Учителя физической культуры
6	Педагогический контроль, позволяющий определять степень утомления занимающихся в процессе учебно-воспитательных занятий	в течение учебного года	Учителя-предметники
7	Регулярная проверка места занятий и контроль отсутствия посторонних предметов, посторонних лиц; контроль поддержания нормальной температуры, обеспечения достаточного освещения и вентиляции, качества инвентаря и оборудования, проверка защитных приспособлений	в течение учебного года	Учителя-предметники
8	Контроль выполнения принципов рациональной методики обучения учащихся: постепенности в дозировании нагрузок, последовательности в овладении двигательными навыками; индивидуального подхода; обязательного инструктажа и контроля за выполнением упражнений	в течение учебного года	Учителя физической культуры

•

Работа с педколлективом, техническими службами школы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка	постоянно	дежурный администратор
2.	Профилактика ОРВИ, других заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем. Соблюдение норм безопасности в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора	постоянно	администрация
3.	Прохождение флюорографического обследования	по графику	директор
4.	Вакцинация и ревакцинация	по графику	директор
5.	Анализ заболеваемости среди работников школы	2 раза в год	соц. комиссия
6.	Проведение бесед по профилактике простудных заболеваний (ноябрь – декабрь) и кишечных и инфекционных заболеваний (май)	2 раза в год	медслужба
7.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания помещений школы	постоянно	директор, зам. директ. по АХЧ
8.	Обеспечение прохождения сотрудниками ежегодного профилактического осмотра	по графику	директор

•

Работа медицинской службы школы

1. *Организационная работа*

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Анализ острой заболеваемости за 2024/25 учебный год	I квартал	врач, медсестра
2.	Анализ острой заболеваемости поквартально с составлением отчета	1 раз в квартал	врач, медсестра
3.	Анализ выполнения плана прививок, учет детей групп риска и детей с осложнениями после вакцинации. Подготовка к прививке этих детей. Оформление мед. карт на иммунологическую комиссию, Оформление прививочных сертификатов. Учет бак. препаратов	ежемесячно	врач, медсестра
4.	Проведение сверки по Ф-30 и взятие на учет новых детей по хронической патологии	сентябрь, постоянно	врач, медсестра
5.	Оформление документации для передачи подростков во взрослую поликлинику	май	врач, медсестра
6.	Заполнение листов здоровья в классных журналах	до 05.09	врач, медсестра
7.	Оформление списков учащихся, нуждающихся в освобождении от экзаменов, обучающихся на дому	апрель, май	врач
8.	Работа по профориентации школьников старших классов с оформлением списков с диагнозами и рекомендациями	сентябрь, апрель	врач
9.	Работа по раннему выявлению туберкулеза (постановка реакции Манту, БЦЖ, учет тубинфицированных детей, детей, состоящих на учете в тубдиспансере	осень, весна (по графику)	врач, медсестра
10.	Учет детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых, из малообеспеченных и многодетных семей	постоянно	врач, медсестра
11.	Учет детей, получающих бесплатное питание и получивших санаторно-курортное лечение	постоянно	врач, медсестра

2. *Лечебно-профилактическая работа*

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение осмотра детей 9, 11 классов в военкомате и поликлинике	по графику	врач, медсестра
2.	Анализ результатов медицинских осмотров и доведение их до сведения пед. коллектива	в теч. 10 дней после осмотра	врач, медсестра
3.	Проведение барьерного осмотра учащихся после летних каникул	август	врач, медсестра

•

4.	Контроль за физическим воспитанием:		врач, медсестра
	• контроль за исправностью спортинвентаря	постоянно	врач, медсестра
	• составление списков детей по группам физкультуры	сентябрь, январь	врач, медсестра
	• медицинский контроль за уроками физкультуры	ежемесячно	врач, медсестра
	• медицинский контроль за организацией перемен	постоянно	врач, медсестра
	• медицинский контроль за проведением соревнований	по графику	врач, медсестра

3. *Противоэпидемическая работа*

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Профилактика ОРВИ, других заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем. Соблюдение норм безопасности в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора	постоянно	врач, медсестра
2.	Медицинский контроль за санэпидрежимом в течение учебного процесса (освещенность, тепловой режим, проветривание, рассаживание школьников)	постоянно	врач, медсестра
3.	Своевременное выявление, учет и регистрация инфекционных больных. Проведение санэпидмероприятий при карантине	постоянно	врач, медсестра
4.	Контроль за реконвалесцентами инфекционных заболеваний (гепатит, ТО, дифтерия, менингит и т.д.). Оформление меддокументации, представление на ЖКК	постоянно	врач, медсестра
5.	Проведение осмотра на педикулез	после каникул	врач, медсестра
6.	Медицинский контроль за организацией питания и работой пищеблока:		
	• ежедневный контроль за наличием гнойно-септических инфекций у персонала пищеблока, контроль за ведением журнала «здоровье»	ежедневно	медсестра
	• контроль за прохождением медицинских осмотров персоналом пищеблока, наличие санитарных книжек	1 раз в квартал	врач, медсестра
	• бракераж готовой и сырой продукции	ежедневно	медсестра
	• контроль за постановкой суточных проб и контрольных порций	ежедневно	медсестра
	• организация щадящего питания с оформлением списков детей и диагнозов	в начале года	врач, медсестра

•

	• организация бесплатного питания для детей, состоящих на учете в тубдиспансере, с оформлением списков	в начале года	врач, медсестра

4.Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление плана по снижению травматизма	сентябрь	врач, медсестра
2.	Участие в педсоветах с анализом состояния здоровья детей, анализом и профилактики травматизма	в течение года	врач, медсестра
3.	Участие в проведении родительских собраний с выступлением на текущие темы	в течение года	врач, медсестра
4.	Проводить лекции и беседы, оформить наглядную агитацию по профилактике алкоголизма, курения и наркомании	в течение года	врач, медсестра
5.	Поседение лекций, научно-практических конференций и производственных совещаний в поликлинике	по четвергам	врач, медсестра
6.	Проведение учебы по гражданской обороне с учащимися и учителями школы	по графику	врач, медсестра

•

ПЛАН СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД			
№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Составление учебного плана на год	до 01.09.2024	Горбачева В.А.
2.	Составление планов-графиков	до 01.09.2024	Горбачева В.А.
3.	Составление положения Спартакиады	до 01.09.2024	Горбачева В.А.
4.	Работа по единой форме учащихся	весь год	Горбачева В.А. Марьяшина Т.К.
5.	Обсудить на Совещании при директоре: проведение физкультминуток, игр на переменах, способов внедрения утренней гимнастики в быт каждого школьника.	октябрь январь	Горбачева В.А. Марьяшина Т.К.
6.	Рассмотреть и утвердить план-календарь спортивно-массовых мероприятий, сдачи ГТО	05.09.2024	Совет ФК, учитель ФК
7.	Разработать план мероприятий по активизации двигательного режима учащихся	05.10.2024	врач, учитель ФК, кл. руководитель
8.	Провести диспансеризацию учащихся 1 – 11 классов, отнесенных к подготовительной группе и спец. мед. группе	до 28.09.2024	врач, учебная часть
9.	Провести беседы с техническим персоналом о проветривании и уборке помещений	до 08.09.2024	врач, учебная часть, завхоз
10.	Определить состав учащихся для проведения семинаров судей по спорту, физоргов, инструкторов-общественников	12.09.2024	учитель ФК
11.	Провести семинары общественного актива	в течение уч. года	учитель ФК
12.	Систематически включать в повестку дня производственных совещаний и педсоветов вопросы, связанные с участием всего педагогического коллектива в физ. воспитании	в течение уч. года	зам.дир.по ВР, учитель ФК
13.	Проверять выполнение учащимися программы по физ. воспитанию	в течение уч. года	учитель ФК
14.	Контролировать результаты спортивно-массовых мероприятий	в течение уч. года	зам.дир.по ВР, учитель ФК
15.	Подведение итогов сдачи контрольных уроков по ФК в 4 – 9 – 11 классах	май 2024	приемная комиссия

•

16.	Включить в план воспитательной работы классных руководителей основные вопросы контроля за коллективом и организацией занятий по физ-ре, соблюдения правил личной гигиены и т.д	в течение уч. года	классные руководители
17.	Участвовать в организации спортивно-массовых мероприятий в соответствии с календарным планом района, школы	в течение уч. года	зам.дир.по ВР, совет ФК
18.	Проводить занятия в секциях и командах младших классов	в течение уч. года	учителя ФК
19.	Оформить в классах уголки «Физкультура и спорт»	04.10.2024	классные руководители
20.	Принять участие в организации соревнований по: подвижным играм «Веселые старты» футболу волейболу баскетболу	в течение уч. года	совет ФК
21.	Провести собрания с родителями по основным вопросам физ. воспитания в школе и семье, привлечь родителей к шефской помощи в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий, сдаче норм ГТО	в течение уч. года	директор, учитель ФК

•

ПЛАН
работы по физическому воспитанию учащихся
на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Учебная работа			
1.	Составить и утвердить план учебной работы по четвертям	29.08.2024	учитель ФК
2.	Проверить усвоение учащимися программы: по гимнастике по лёгкой атлетике по спортивным играм	 декабрь 09.2024. 05.2025 10.2024. 03.2025	 учитель ФК учитель ФК учитель ФК
3.	Обсудить итоги учебной работы по физической культуре	05.2025	методическое объединение
Внеклассные учебно-спортивные и оздоровительные мероприятия			
	Составить и утвердить положение о спортивных играх «Весёлые старты»	14.10.2024	. Горбачева В.А. Совет ФК

•

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплексной спартакиаде учащихся 4 – 11 классов
на 2024– 2025 учебный год

1. Цели и задачи

Комплексная спартакиада ставит своей целью:

- способствовать формированию морального и физического облика школьников, их всестороннему и гармоничному развитию, сохранению на долгие годы крепкого здоровья, подготовить к учебе, труду;
- вовлечение в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- дальнейшее улучшение физкультурно-массовой работы.

2. Сроки проведения соревнований

1.	Осенний кросс	Сентябрь	4–11 кл.
2.	Футбол	Октябрь	5–6 кл., 7–8 кл.
3.	Баскетбол	Ноябрь	8–11 кл.
4.	Волейбол	Март	6–11 кл.
5.	Легкая атлетика	Апрель, Май	4–11 кл.
6.	Летнее многоборье	Апрель	6–9–11 кл.
7.	ГТО	Сентябрь-Март	1-11 кл.

3. Руководство и проведение соревнований

Общее руководство и проведение соревнований осуществляет» совет коллектива физкультуры. Непосредственное проведение соревнований возлагается на главного судью Горбачеву В.А.., главного секретаря Марьяшину Т.К.

Легкая атлетика: осенний кросс на 200,300,400, 500, 1000 метров, участвует весь класс. 30, 60, 100. 300, 500, 1000 метров, прыжки в высоту с разбега, метание гранат: М-700 г, Д-500 г, 8 – 4 кл., метание арабского мяча 9 кл., метание резинового мяча 150г.

•

Баскетбол, волейбол: игры проводятся по круговой системе, от класса одна команда.

Весенний легкоатлетический кросс: дистанции 200, 300, 500, 1000 метров. Участвует весь класс. (Весенний кросс в спартакиаду не входит).

4. Подача заявок

Подача заявок осуществляется за месяц до соревнований, в установленном порядке.

5. Порядок определения победителей

Результаты в каждом виде программы оцениваются в очках (с установленной таблицей). В случае равенства очков у двух команд, преимущество отдается команде, имеющей лучшую сумму очков по легкой атлетике.

6. Награждение

Класс, добившийся лучших результатов, награждается переходящим призом и грамотой Совета физкультуры.
Победителям в видах программ, занявшим 1–2–3 места, вручаются грамоты Совета физкультуры.

•

План работы ОДОД ШСК «Ополченец»

План работы ОДОД ШСК «Ополченец» на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
1.	Анализ педагогического состава ШСК (движение кадров в текущем учебном году, повышение квалификации, достижения)	Май, июнь	Педагог-организатор	
Планирование и организация деятельности ОДОД ШСК				
2.	Разработка и согласование учебно-производственного плана ОДОД ШСК	до 01.09.2024	Педагог-организатор	
3.	Разработка и утверждение плана работы ОДОД ШСК на 2024-2025 уч. год	до 01.09.2024	Директор; Педагог-организатор	
4.	Составление расписания работы ОДОД ШСК	до 01.09.2024	Педагог-организатор	
5.	Формирование групп ОДОД ШСК, контроль за наполняемостью групп	в течение года	Педагог-организатор	
6.	Контроль за ведением электронного журнала, реализацией программы дополнительного образования, соблюдением расписания	в течение года	Педагог-организатор	
Спортивно-массовая работа				
7.	Проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований школьного уровня	в течение года	Педагог-организатор	
8.	Создание и подготовка команд для участия в межшкольных, муниципальных, районных и городских соревнованиях	в течение года	Педагог-организатор	
9.	Показательные выступления секций	в течение года	Педагог-организатор	
10.	Мероприятия, направленные на формирование основ здорового образа жизни	в течение года	Педагог-организатор	
11.	Мероприятия, направленные на популяризацию ФСК ГТО	в течение года	Педагог-организатор	
12.	Участие в соревнованиях районного, городского уровней	в течение года	Педагог-организатор	
13.	Участие в конкурсах районного, городского уровней	в течение года	Педагог-организатор	

•

План работы библиотеки ГБОУ СОШ № 274

на 2024-2025 учебный год

1. **Задачи работы библиотеки:**

- обеспечение участникам образовательного процесса (учащимся и педагогическим работникам) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

2. **Функции библиотеки:**

- Образовательная – обеспечение и сопровождение учебно-воспитательного процесса;

- Информационная – предоставление возможностей использовать информацию в независимости от её вида, формата и носителей.;

- Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующее всестороннему развитию учащихся;

- Воспитательная (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание);

- Профориентационная; обеспечивающая; досуговая.

3. **Анализ работы библиотеки ГБОУ СОШ № 274 в 2024/2025 учебном году.**

- Постоянно велась работа, направленная на повышение ответственности учащихся в отношении сохранности учебников и книг;

- Фонд библиотеки пополнился учебной литературой;

- Ежеквартально проводилась проверка фонда библиотеки на предмет выявления печатных материалов экстремистского характера;

-Уменьшилось количество учащихся, не сдавших книги вовремя, благодаря разъяснительной работе в классах и среди классных руководителей;

- Проводилась работа по информированию учащихся, их родителей, а также педагогов о новинках книжного рынка;

-Продолжалась совместная работа с ЦРБ Кировского района им. М.А. Шолохова, направленная на привлечение учащихся к чтению;

-Читателям библиотеки предоставляется доступ к объектам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), а также читателям предоставляется доступ к интернет-ресурсам Президентской библиотеки, ЦГДБ им. А.С. Пушкина.

•

4. Основные направления работы библиотеки ГБОУ СОШ № 274 на 2024-2025 уч. год:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	Организация библиотечного фонда		
1.	Комплектование и организация библиотечного фонда на основе изучения потребностей в литературе	В течение учебного года	Зав. библиотекой
2.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация учебников, новых поступлений	По мере поступления документов	Зав. библиотекой
3.	Пополнение и редактирование базы данных в программном комплексе «Параграф» (внесение вновь поступившей литературы, удаление выбывшей)	По мере поступления/выбытию документов	Зав. библиотекой
4.	Выявление и списание ветхих, неиспользуемых документов	По мере необходимости	Зав. библиотекой
5.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	Ежедневно	Зав. библиотекой
6.	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления	По мере необходимости	Зав. библиотекой
7.	Проверка правильности расстановки фонда	Ежедневно	Зав. библиотекой
8.	Работа по сохранности фонда: обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам; организация работы по мелкому ремонту изданий; обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; обучение учащихся правильному обращению с книгами на стеллажах открытого доступа и при работе с книгой.	По мере необходимости	Зав. библиотекой
9.	Организация санитарного дня в библиотеке	1 р. в месяц	Зав. библиотекой
10.	Проверка фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов	На этапе комплектования фонда; ежеквартально	Зав. библиотекой
	Работа с пользователями		
11.	Работа с пользователями: беседа при записи в библиотеку,	В течение учебного года	Зав. библиотекой

•

	рекомендательная беседа, беседа о прочитанной книге, индивидуальное информирование		
12.	Привлечение учащихся к участию в мероприятиях, проводимых школьными библиотеками Санкт-Петербурга	В течение учебного года	Зав. библиотекой
13.	Просмотр читательских формуляров на предмет выявления должников	В течение учебного года	Зав. библиотекой
14.	Подготовка и организация тематических выставок (в соответствии с календарем знаменательных и памятных дат)	В течение учебного года	Зав. библиотекой
15.	Оказание помощи при проведении общешкольных мероприятий: подбор литературы для написания творческих работ, рефератов, докладов и пр.; помощь учителям в подготовке и проведении методических объединений, круглых столов, мастер-классов, открытых уроков; оказание информационной помощи педагогическому коллективу в поиске информации, учащимся при подготовке к ЕГЭ	По мере необходимости	Зав. библиотекой
Профессиональное развитие сотрудников библиотеки			
16.	Профессиональное развитие сотрудников библиотеки: Индивидуальные консультации онлайн/офлайн у методиста по библиотечному фонду ИМЦ Кировского р-на; самообразование, освоение информации из профессиональных изданий и Интернета; Использование опыта лучших школьных библиотекарей; Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Зав. библиотекой
17.	Обмен опытом, материалами между школами города, Кировского района	В течение учебного года	Зав. библиотекой

•

18.	Участие в общегородских, районных семинарах, конференциях, мастер-классах, круглых столах и др. мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию, АППО, РЦОКОиИТ, библиотечным и педагогическим сообществом	В течение учебного года	Зав. библиотекой
Работа с фондом учебников			
19.	Формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий на 2024/2025 учебный год с учетом: - имеющихся учебников; - замечаний курирующих заместителей директора по УВР и методических объединений, а также формирование перспективного плана закупки учебников на 2025/26 и 2026/27 учебные годы.	Декабрь 2024 – июнь 2025	Зав. библиотекой
20.	Доставка, прием и техническая обработка поступивших учебников	По мере поступления учебников	Зав. библиотекой
21.	Составление отчета по обеспеченности учебниками и учебными пособиями	В течение учебного года	Зав. библиотекой
22.	Выдача/прием учебников	Август-сентябрь 2024/ Май-июнь 2025	Зав. библиотекой
23.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления учебников	Зав. библиотекой
24.	Отбор, подготовка и составление актов по списанию учебников по утрате, ветхости, дефектности, непрофильности	По мере необходимости	Зав. библиотекой
25.	Вывоз списанной литературы в макулатуру	По мере необходимости	Зав. библиотекой
26.	Работа с должниками по восполнению утерянных учебников	По мере необходимости	Зав. библиотекой

•

Учебно-материальная база школы
Финансово-хозяйственная деятельность

1.	Провести инвентаризацию.	октябрь 2024
2.	- Составить табели рабочего времени, сметы. - Осуществлять контроль по правильному расходованию средств. - Работать над формированием бюджета: перечень нужд, план процедур. - Своевременно заключить контракты со всеми организациями, обеспечивающими жизнедеятельность школы.	в течение года в течение года в течение года в течение года
3.	Провести ревизию спортивного зала, теплоузла, труб холодного и горячего водоснабжения.	май-июнь-июль 2025
4.	Пополнить библиотечный фонд.	в течение года
5.	Провести благоустройство и озеленение школьной территории.	Апрель, Май, Август 2025
6.	- Борьба за экономию, бережливость, сохранность учащимися школьного имущества. - Беседы с учащимися, родителями на классных часах, родительских собраниях.	в течение года в течение года
7.	Подготовить школу к отопительному сезону.	Май- июнь 2025
8.	Организовать меры по противопожарной безопасности, регулярно проводить обучение персонала и учащихся.	в течение года
9.	Провести организацию работы технического персонала.	в течение года
10.	Провести списание некондиционного оборудования.	Октябрь-ноябрь 2024
11.	Провести расширение деятельности, направленной на формирование внебюджетных средств.	в течение года
12.	Провести проверку работы сотрудника ответственного по питанию.	ежемесячно

•

13.	Провести учет по статьям классификации поступающих бюджетных средств, план-график, электронные аукционы, закупки у единственного поставщика.	в течение финансового года
14.	Приобрести материалы: - канцтовары - краска половая - краска для наружных и внутр. работ - хозтовары - и т.д.	по мере финансирования
15.	Своевременно заполнять книгу учёта реестров подписанных контрактов.	постоянно
16.	- Вновь поступившим работникам сдать санитарный минимум и получить «медицинские книжки». - Обеспечить исполнение периодического осмотра - Следить за своевременным флюорографическим обследованием. - Получить экспертное заключение по воде, микроклимату, искусственной освещенности, оценки мебели, исследование ЭМИ	по мере поступления в течение года в течение года март, апрель, май 2025

.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ГБОУ СОШ № 274

2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

•

АВГУСТ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по АХЧ Ответственный по ТБ	с/д №1 от 30.08.2024
2.	Сеть (прием и выбытие из ОУ)	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и выбытию	Тематический Сбор данных	Директор Секретарь Классные руководители	Оформление «Параграфа»
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Педагоги	Тематический	Директор школы	Производственное совещание

•

СЕНТЯБРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР 1, 2	Отчеты классных руководителей
2.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический Проверка документов	Библиотекарь Ответственный за Питание	с/д №2 от 16.09.2024
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный Наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по русскому языку и математики	2-4 классы	Предметно-обобщающий контр. Работы	Зам. дир. по УВР 2	Аналитический отчет
2.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по русскому языку и математики	5-11 классы	Предметно-обобщающий контр. Работы	Зам. дир. по УВР 1	Аналитический отчет

•

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО. Календарно-тематическое планирование	Определение уровня соответствия рабочих программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО. Соответствие календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы по всем предметам учебного плана, программы внеурочной деятельности	Персональный Анализ, изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	с/д №2 от 16.09.2024
Контроль за школьной документацией						
1.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический Беседа	Зам. дир. по УВР 1, 2	Производственное совещание
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	с/д №2 от 16.09.2024

•

Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей МО	Планы работы	Персональный Проверка Документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	Анализ на совещании руководителей МО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР 1	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных МО	План работы предметных МО на 2024-2025 учебный год. Работа руководителей предметных МО	Персональный Проверка документации.	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	Заседания МО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсы повышения квалификации	Тематический Беседа	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2024-2025 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей	Персональный Проверка планов	Зам. дир. по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2024-2025 учебный год

•

2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 1 полугодие	Классные руководители	Персональный Проверка планов	Зам. дир. по ВР	МО классных руководителей
3.	Организация работы ОДОД ШСК «Ополченец»	Наличие и содержание рабочих программ, календарных планов	Педагоги ОДОД	Персональный Проверка программ, календарных планов	Руководитель ОДОД	с/д №2 от 16.09.2024
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся	План работы Службы здоровья	Служба здоровья Классные руководители	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по ВР Зам. руководителя Службы здоровья	с/д №2 от 16.09.2024
4.	Работа по профилактике ДДТТ	План работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Изучение документации	Отв. за профилактику ДДТТ	с/д №2 от 16.09.2024
5.	Работа по профилактике деструктивного поведения	План социально-профилактической работы	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по ВР	с/д №2 от 16.09.2024

•

ОКТЯБРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Социальный педагог	с/д №3 от 18.10.2024
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Административное совещание
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Административное совещание

•

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный Наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. дир. по УВР 1 Педагог-психолог	с/д №3 от 18.10.2024
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий Посещение уроков, анализ	Зам. дир. по УВР 2 Руководитель МО	Аналитический отчет
2.	Русский язык Математика	Выявление уровня сформированности знаний по предмету, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	9,11 классы	Предметно-обобщающий Контрольный срез	Зам. дир. по УВР 2 Руководитель МО	Аналитический отчет
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 11 класса в связи с внедрением ФГОС СОО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 11 класса в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Учащиеся 11 класса, учителя, работающие в классе	Классно-обобщающий Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. дир. по УВР 1	Аналитический отчет

•

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный Проверка журналов, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка тетрадей учащихся 5, 10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Тетради 5, 10 классов	Тематический Проверка тетрадей	Зам. дир. по УВР 1	Заседание МО
3.	Организация работы ПОУ	Проверка программ, планирования, режима работы, посещаемости, ведения журналов	Документация ПОУ	Тематический Изучение документации	Отв. за организацию ПОУ	с/д №3 от 18.10.2024
Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий Наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1
2.	Изучение уровня готовности к итоговому сочинению по литературе (11 класс)	Проведение пробного сочинения	Учащиеся 11 классов	Тематический Анализ, сочинение	Зам. дир. по УВР 1	Аналитический отчет
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1

•

Контроль за методической работой						
2.	Качество подготовки педагогов к аттестации	Составление базы данных аттестуемых педагогов.	Аттестуемые педагоги	Персональный Анализ, наблюдение	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4
Контроль за воспитательной работой						
1.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательной среды	Определение степени удовлетворенности учащимися качеством образовательной среды	Учащиеся 5-11 классов	Тематический Анкетирование	Педагог-психолог	с/д №3 от 18.10.2024
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся 1-11 классов	Обзорный Беседа с кл. рук., анализ посещаемости по журналу	Социальный педагог	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса	Определение: категории семьи и социальный состав	Классные руководители, социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Социальный педагог	Социальный паспорт класса, школы
4.	Работа с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Контроль качества жизни и обучения в школе	Классные руководители, социальный педагог	Обзорный Анализ, наблюдение	Социальный педагог	с/д №3 от 18.10.2024
5.	Формирование школьного родительского комитета	Обеспечение открытости образовательного пространства школы	Родители обучающихся	Тематический	Зам. дир. по ВР	Протокол собрания школьного родительского комитета
6.	Занятость обучающихся во внеурочное время	Мониторинг организации свободного времени обучающихся	Учащиеся 1-11 классов	Тематический Опрос, отчеты классных руководителей	Зам. дир. по ВР	с/д №3 от 18.10.2024

•

НОЯБРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися в I четверти	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11 классов	Тематически-обобщающий Наблюдение, анализ посещаемости	Зам. дир. по УВР 1 кл. рук.	Анализ на совещании кл. рук.
2.	Итоги результатов за I четверть	Изучение результативности обучения за I четверть	Учащиеся 2-9 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №4 от 13.11.2024
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за I четверть	Обзорный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка участников районного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4	Методические рекомендации
	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный Анализ, наблюдение	Зам. дир. по УВР 1, 3 руководители МО	с/д №3 от 13.11.2024

•

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя	Учителя, аттестующиеся в 2024-2025 году	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Заседания МО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики.	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2	Заседания МО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Анализ результатов проведения входной РДР в 1-4 классах	Анализ уровня подготовки учащихся	Учащиеся 1-4 классов	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Зам. дир. по УВР 2	с/д №4 от 13.11.2024
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по русскому языку	Учащиеся 5 классов	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Зам. дир. по УВР 1	Заседание МО
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 классов	Тематический Наблюдение, анализ, проверка тетрадей	Зам. дир. по УВР 2	с/д №4 от 13.11.2024
2.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тематический Тестирование	Зам. дир. по УВР 2	Заседание МО

•

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников)	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №4 от 13.11.2024
	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	с/д №4 от 13.11.2024
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за I четверть	Учителя школы	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №4 от 13.11.2024
Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА	9, 11 классы	Текущий Тематический Диагностика	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9, 11 классов	Тематический Работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Совещание при зам. дир. по УВР 1
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руковод. с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9, 11 классов	Персональный Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1
4.	Изучение уровня готовности к итоговому сочинению по литературе (11 класс)	Проведение пробного сочинения	Учащиеся 11 классов	Тематический Анализ, сочинение	Зам. дир. по УВР 1	Аналитический отчет

•

Контроль за методической работой						
1.	Участие одаренных школьников в районном туре ВОШ	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий Анализ	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4	Совещание при зам. дир. по УВР 1
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024 году	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Заседание аттестационной комиссии
Контроль за воспитательной работой						
1.	Психологическая диагностика готовности к обучению	Определить степень готовности первоклассников к обучению в школе	Ученики 1 классов	Тематический Наблюдение, беседа, анализ	Педагог-психолог	с/д №4 от 13.11.2024
2.	Адаптация к среднему звену обучения	Выявление сложностей адаптационного периода при переходе в среднее звено	Ученики 5 классов	Тематический Анкетирование, анализ	Педагог-психолог	с/д №4 от 13.11.2024
3.	Диагностика профессиональных склонностей	Исследование профессиональных интересов и предпочтений человека	Ученики 9, 11 классов	Тематический Анкетирование, анализ	Педагог-психолог	с/д №4 от 13.11.2024
4.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание отчетов по воспитательной работе на I четверть	Классные руководители	Тематический Проверка отчетов	Зам. дир. по ВР	Заседание МО

•

5.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический Протоколы собраний	Зам. дир. по ВР	Протоколы собраний

•

ДЕКАБРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по АХЧ Ответственный по ТБ	с/д №5 от 20.12.2024
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий Анализ журналов	Зам. дир. по УВР 2	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Ученики 1-11 классов	Тематически-обобщающий Изучение документации	Ответственный за питание	с/д №5 от 20.12.2024

•

4.	Мониторинг состояния работы с трудными подростками и их родителями. Профилактика правонарушений	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Социальный педагог	с/д №5 от 20.12.2024
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный Наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Диагностическая работа «ЗНАК»	Мониторинг обученности учащихся	Ученики 5-11 классов	Тематический Тестирование	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4	Заседания МО
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО	Работа методических объединений	Тематический Наблюдение, анализ, теория	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Методические рекомендации
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Совещание при зам. дир. по УВР 1
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический Проверка сайта	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

•

3.	Организация работы ПОУ	Проверка программ, планирования, режима работы, посещаемости, ведения журналов	Документация ПОУ	Тематический Изучение документации	Отв. за организацию ПОУ	с/д №5 от 20.12.2024
Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Обеспечение проведения ГИА	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Анализ на совещании кл. рук. выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору (обществознание, информатика, химия)	Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9, 11 классов	Тематический Анализ, диагностическая работа	Зам. дир. по УВР 1	Аналитический отчет
3.	Обеспечение проведения итогового сочинения в 11 классах	Проведение итогового сочинения	Учащиеся 11 классов	Текущий Анализ	Зам. дир. по УВР 1 учителя русского языка и литературы	Аналитический отчет
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	МО учителей	Персональный Проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Заседания МО
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный Беседа, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2

•

Контроль за воспитательной работой						
1.	Реализация Программы противодействия экстремизму и терроризму	Мониторинг реализации Программы	Классные руководители	Тематический Посещение мероприятий, тестирование	Зам. дир. по ВР	с/д №5 от 20.12.2024
2.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Тематический наблюдение	Зам. дир. по ВР	с/д №5 от 20.12.2024
3.	Работа по профилактике ДДТТ	Реализация плана работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Изучение документации	Отв. за профилактику ДДТТ	с/д №5 от 20.12.2024
4.	Работа по профилактике травматизма	Реализация плана работы по профилактике травматизма	Отв. за профилактику травматизма Классные руководители	Тематический Изучение документации	Отв. за профилактику травматизма	с/д №5 от 20.12.2024

•

ЯНВАРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Программа развития ОУ	Подведение итогов реализации Программы развития ОУ	Педагогический коллектив и обучающиеся 1-11 классов	Фронтальный Анализ	Заместители директора ОУ Ответственные за разделы Программы развития	с/д №6 от 17.01.2025
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Итоги участия в районном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4	с/д №6 от 17.01.2025
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Итоги результатов за 2 четверть и I полугодие	Изучение результативности обучения за 2 четверть и I полугодие	Учащиеся 2-11 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №6 от 17.01.2025
2.	Работа ГПД	Выполнение плана работы за I полугодие	Воспитатели ГПД	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР 2	с/д №6 от 17.01.2025

•

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 кл. в 1п	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 классов, рабочие программы	Персональный Изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР 2	Заседание МО
2.	Итоги работы по реализации ФГОС в ОУ в I полугодии	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО	Результаты введения ФГОС ОО	Обобщающий Анализ, изучение документации, анкетирование	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Административное совещание
3.	Ученическое портфолио	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Выборочная проверка портфолио учащихся	Обобщающий Анализ, изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков по итогам II четверти	Выполнение требований к работе с журналами. Выполнение программ	Электронные журналы	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	с/д №6 от 17.01.2025
Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Проверка качества и системности работы учителей русск. языка, математики, физики, биологии, истории по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Работа учителей русск. языка, математики, физики, биологии, обществозн. по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Персональный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1	Заседания МО

•

2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2025, сбор заявлений на экзамены.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР 1	Заявления на ЕГЭ
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный Наблюдение, беседа	Руководители МО	Заседания МО
2.	Работа МО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний МО	Тематический Изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Анализ выполнения планов на заседаниях МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация работы ОДОД ШСК «Ополченец»	Выполнение рабочих программ, календарных планов за I полугодие	Педагоги ОДОД	Персональный Проверка программ, календарных планов	Руководитель ОДОД	с/д №6 от 17.01.2025
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание отчетов по воспитательной работе на II четверть. План работы на II полугодие	Классные руководители	Тематический Проверка отчетов, планов	Зам. дир. по ВР	Заседание МО

•

ФЕВРАЛЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Система всеобуча для родительской общественности	Реализация системы всеобуча для родительской общественности	Классные руководители	Тематический Собеседование	Зам. дир. по ВР	Заседание МО
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль с низкими промежуточными результатами	Изучение системы работы учителей с неуспевающими учащимися	Учителя	Персональный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Техника чтения	Уровень обученности учащихся 2 и 4 классов технике чтения	2 и 4 классы	Предметно-обобщающий Техника чтения	Зам. дир. по УВР 2	Заседание МО
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Работа с родителями обучающихся по профилактике кибербуллинга	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	Тематический Наблюдение, собеседование	Зам. дир. по ВР	Заседание МО

•

Контроль за школьной документацией						
1.	Протоколы родительских собраний	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Классные руководители	Тематический Проверка протоколов родительских собраний	Зам. дир. по ВР	Заседание МО
Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2025	Работа классных руководителей по сбору заявлений на экзамены по выбору	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР 1	Сбор заявлений на ОГЭ
2.	Обеспечение проведения итогового сочинения в 11 классах (дополнительные сроки)	Проведение итогового сочинения	Учащиеся 11 классов	Анализ	Зам. дир. по УВР 1 учителя русского языка и литературы	Аналитический отчет
3.	Обеспечение проведения итогового собеседования в 9 классах	Проведение итогового собеседования	Учащиеся 9 классов	Анализ	Зам. дир. по УВР 1 учителя русского языка и литературы	Аналитический отчет
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы МО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и МО	Обзорный Наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Заседания МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Работа по сопровождению обучающихся, состоящих на ВШК	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины). Учащиеся, состоящие на ВШК	Обзорный Наблюдение, беседа	Социальный педагог	с/д №7 от 21.02.2025
2.	Неделя безопасного Интернета	Проведение недели безопасного Интернета,	Классные руководители, учителя ИКТ	Тематический Анализ	Зам. дир. по ВР	Заседание МО

•

МАРТ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Гражданская оборона (ГО)	Анализ работы с педагогическим коллективом, персоналом, обучающимися по ГО	Педагогический коллектив, персонал, обучающиеся 1-11 классов	Тематический Анализ	Педагог-организатор ОБЖ	с/д №8 от 21.03.2025
2.	Прием в 1 классы	Подготовка к началу «приемной кампании» в 1 классы, подготовка документов	Зам. дир. по УВР 2, ответственный за сайт школы	Тематический Информация на сайте школы, подготовка документов для приема	Зам. дир. по УВР 2	Административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2025 году. Посещение уроков	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Заседания МО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Классно-обобщающий контроль 9, 11 классов	Прогноз ожидаемых результатов	Ученики 9, 11 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1	с/д №8 от 21.03.2025

•

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков по итогам III четверти	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Совещание при зам. дир. по УВР 1
2.	Организация работы ПОУ	Проверка программ, планирования, режима работы, посещаемости, ведения журналов	Документация ПОУ	Тематический Изучение документации	Отв. за организацию ПОУ	с/д №8 от 21.03.2025
Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей-предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный Наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций для выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1

•

3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 9,11 классов	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1
Контроль за методической работой						
1.	Обобщение опыта использования современных образовательных технологий	Опыт учителей в использовании современных образовательных технологий	Самообразование учителей	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Заседания МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа по профилактике ДДТТ	Реализация плана работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профилактику ДДТТ	с/д №8 от 21.03.2025
2.	Работа школьной библиотеки	Выполнение плана работы школьной библиотеки. Проведение библиографических уроков	Библиотекарь	Тематический Анализ	Библиотекарь	с/д №8 от 21.03.2025
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание отчетов по воспитательной работе за IV четверть	Классные руководители	Тематический Проверка отчетов	Зам. дир. по ВР	Заседание МО

•

АПРЕЛЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий Обучающимися в III четверти	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11 классов	Тематически-обобщающий Наблюдение, анализ посещаемости	Зам. дир. по УВР 1 кл. рук.	Анализ на совещании кл. рук.
2.	Итоги результатов за III четверть	Изучение результативности обучения за III четверть	Учащиеся 2-9 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №9 от 04.04.2025
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за III четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за III четверть	Обзорный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4	Совещание при зам. дир. по УВР 1
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 2	Совещание при зам. дир. по УВР 2

•

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ	Зам. дир. по УВР 2	Совещание при зам. дир. по УВР 2
2.	Качество обученности учащихся по отдельным видам речевой деятельности (иностранные языки)	Мониторинг качества обученности	Учителя иностранных языков	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ	Зам. дир. по УВР 3	Совещание при зам. дир. по УВР 3
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Внешняя оценка качества обучения учеников 4 классов	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4 классов	Тематически-обобщающий ВПР	Зам. дир. по УВР 2	с/д №9 от 04.04.2025
2.	Внешняя оценка качества обучения учеников 5-9 классов	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5-9 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 5-9 классов	Тематически-обобщающий ВПР	Зам. дир. по УВР 1	с/д №9 от 04.04.2025

•

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников) по итогам четверти	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №9 от 04.04.2025
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть; необходимость коррекции ПТП	Учителя школы	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №9 от 04.04.2025
Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Подготовка к ГИА	Мониторинг качества знаний по предметам, выбранным для итоговой аттестации. Анализ написания диагностических работ	Ученики 9, 11 классов	Классно-обобщающий Посещение уроков, проверка тематического планирования, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4 Председатели МО	Собеседование
2.	«Щадящая» форма ГВЭ	Выявление учащихся, нуждающихся в «щадящей» форме ГИА	Обучающиеся 9, 11 классов	Персональный Собеседование, сбор документов	Зам. дир. по УВР 1	Собеседование
3.	Обеспечение проведения итогового собеседования в 9 классах (дополнительные сроки)	Проведение итогового собеседования	Учащиеся 9 классов	Анализ	Зам. дир. по УВР 1 учителя русского языка и литературы	Аналитический отчет

•

Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2024-2025 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическим и комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий Анализ	Зав. библиотекой Зам. дир. по УВР 1, 2, 3 Председатели МО	Административное совещание
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный Беседа, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
3.	План прохождения аттестации в 2024 – 2025 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный Анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
Контроль за воспитательной работой						
1.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители 5, 7, 9, 10 классов	Тематический Посещение классных часов	Зам. дир. по ВР	Заседание МО
2.	Организация летнего отдыха	Помощь в организации летнего отдыха для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и (или) социально-опасное положение	Классные руководители	Персональный Собеседование	Социальный педагог	Совещание классных руководителей

•

МАЙ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по АХЧ Ответственный по ТБ	с/д №10 от 30.05.2025
2.	Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня и направленности	Подведение итогов участия в конкурсах и соревнованиях различного уровня и направленности	Ученики 1-11 класса, педагоги	Тематический Анализ	Зам. дир. по ВР	с/д №10 от 30.05.2025
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения Программы, анализ. Определение качества знаний и успеваемости обучающихся	Молодые специалисты	Персональный Изучение документации, собеседование с учителем	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2

•

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проведение ВПР в 4-8, 10,11 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-8 классах	Тематический Анализ, диагностическая работа	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
2.	Диагностика обучающихся 1 классов	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Тематический Анализ, наблюдение	Зам. дир. по УВР 2	Совещание при зам. дир. по УВР 2
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Подведение итогов работы по введению ФГОС СОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2024-2025 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2024-2025 учебном году	Фронтальный Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам. дир. по УВР 1	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Работа по охране труда	Контроль за оформлением инструкций, приказов, соглашений. Выполнение плана по ОТ за учебный год	Обучающиеся 1-11 классов, учителя, персонал	Обобщающий Проверка документации	Ответственный по ОТ	с/д №10 от 30.05.2025
2.	Организация работы ПОУ	Проверка программ, планирования, режима работы, посещаемости, ведения журналов	Документация ПОУ	Тематический	Отв. за организацию ПОУ	с/д №10 от 30.05.2025

•

Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Психологическая подготовка к ГИА. Экзамен без стресса	Мониторинг психологической подготовки к прохождению ГИА	9,11 классы	Текущий Тематический Диагностика, рекомендации	Педагог-психолог	Аналитический отчет
2.	Организация консультаций выпускников по предметам ГИА	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русск. языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический Посещение уроков, дополнительных занятий	Зам. дир. по УВР 1	Заседания МО
Контроль за методической работой						
1.	Работа МО учителей-предметников	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных МО	Администрация, руководители МО	Предметно-обобщающий Анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
Контроль за воспитательной работой						
1.	Предупреждение «скрытого отсева»	Профилактическая работа по предупреждению «скрытого отсева»	Учащиеся, состоящие на ВШК	Персональный	Социальный педагог	с/д №10 от 30.05.2025
2.	Дежурство по школе	Анализ дежурства по школе за 2024-2025 учебный год	Дежурные администраторы, классные руководители 8-11 классов	Тематический Анализ	Зам. дир. по ВР	с/д №10 от 30.05.2024
3.	Работа по профилактике ДДТТ	Реализация плана работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профилактику ДДТТ	с/д №10 от 30.05.2025

•

4.	Работа по профилактике травматизма	Реализация плана работы по профилактике травматизма	Отв. за профилактику травматизма Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профилактику травматизма	с/д №10 от 30.05.2025
5.	Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	Отв. за профориентацию Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профориентацию	с/д №10 от 30.05.2025
6.	Социальные сети	Мониторинг и анализ поведения обучающихся в социальных сетях. Профилактика деструктивного поведения	Учащиеся 5-11 классов	Тематический Анализ	Зам. дир. по ВР	с/д №10 от 30.05.2025
7.	Спортивно-массовая работа	Мониторинг и анализ состояния спортивно-массовой работы в школе	Учащиеся 1-11 классов	Тематический Анализ	Председатель МО учителей физической культуры	с/д №10 от 30.05.2025
8.	Организация работы ОДОД ШСК «Ополченец»	Выполнение рабочих программ, календарных планов за II полугодие и 2024-2025 учебный год	Педагоги ОДОД	Персональный Проверка программ, календарных планов	Руководитель ОДОД	с/д №10 от 30.05.2025
9.	Диагностика готовности обучающихся 4 классов к переходу в пятый класс	Определение готовности учеников 4 классов к переходу в среднее звено	Ученики 4 классов	Тематический Психолого-педагогическая диагностика	Педагог-психолог	с/д №10 от 30.05.2025
10.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся	Выполнения плана работы Службы здоровья	Служба здоровья Классные руководители	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по ВР Зам. руководителя Службы здоровья	с/д №10 от 30.05.2025

•

ИЮНЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам II полугодия и 2024-2025 учебного года. Анализ работы	Ученики 1-11 классов	Тематически-обобщающий Изучение документации	Ответственный за питание	с/д №11 от 13.06.2025
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Итоги результатов за 4 четверть и II полугодие. Итоги результатов за учебный год	Изучение результативности обучения за 4 четверть и II полугодие, за учебный год	Учащиеся 2-11 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №11 от 13.06.2025
Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Результаты ГИА	Изучение результативности обучения по итогам ГИА	Учащиеся 9, 11 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР 1	с/д №12 от 27.06.2025
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Зам. дир. по УВР 1, 2	с/д №11 от 13.06.2025

•

2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №11 от 13.06.2025
3.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Административное совещание
Контроль за воспитательной работой						
1.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический Составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Зам. дир. по ВР	Аналитический отчет
2.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель МО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий Проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Зам. дир. по ВР	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков